

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ АО «ОИТ»)**

Рассмотрено  
на Совете учреждения  
протокол № 11  
от «6» сентября 2021г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ АО  
«Онежский индустриальный  
техникум»  
  
В.Н. Казайкин  
«6» сентября 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке аттестации заместителей руководителя и руководителей  
структурных подразделений государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Онежский индустриальный техникум»**

Онега  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Онежский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. Аттестации подлежат заместители директора, руководители структурных подразделений, кандидаты на руководящие должности (далее - аттестуемый).

1.3. К руководящим работникам относятся заместители директора и руководители структурных подразделений, занимающие должности, которые отнесены к группе должностей «руководители» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

К вновь назначаемым руководящим работникам относятся лица, претендующие на руководящую должность образовательного учреждения.

1.4. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям или претендующих на руководящую должность на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Основными принципами аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений, а также лиц, претендующих на руководящую должность, являются обязательность, гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым и недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ;
- отбор лиц, способных занимать руководящие должности.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.8. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

При составлении графика учитываются сроки проведения предыдущей аттестации.

1.9. Результаты аттестации заместителей директора и руководителей структурных подразделений действуют в течение пяти лет.

## **2. Формирование аттестационной комиссии техникума, её состав и порядок работы**

2.1. Аттестация заместителей директора и руководителей структурных подразделений техникума проводится аттестационной комиссией, формируемой учреждением.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в

соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

Аттестуемый должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.4. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации руководящего работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.5. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Проведение аттестации**

3.1. Аттестация заместителей директора и руководителей структурных подразделений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Онежский индустриальный техникум» с целью подтверждения занимаемой должности проводится один раз в пять лет и носит заявительный характер. Заявление о прохождении аттестации заполняется по установленной форме от руки, подается в аттестационную комиссию лично.

Руководитель образовательного учреждения предоставляет в аттестационную комиссию информационную карту, содержащую

сведения об уровне квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности руководящих работников, осуществляющих свою деятельность в образовательном учреждении.

3.2. Вновь назначаемые руководящие работники, кандидаты на руководящую должность проходят аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности до назначения на руководящую должность.

3.3. Основанием для проведения аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и лиц, претендующих на данные должности, является представление работодателя с личной подписью аттестуемого и указанием даты ознакомления.

Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную информацию о профессиональных, деловых качествах аттестуемого, результатах его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации. Отказ от подписи оформляется соответствующим актом.

3.4. Аттестуемый представляет информационную карту, содержащую общие сведения, сведения об уровне его квалификации и профессионализма, о результативности деятельности и прохождении курсов повышения квалификации за период, предшествующий аттестации; оформляет портфолио. Информационная карта предоставляется в аттестационную комиссию вместе с заявлением об аттестации.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.6. Заместители директора при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят курсовую подготовку по

направлениям: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент в сфере образования», «Управление персоналом».

Руководители структурных подразделений при аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят курсовую подготовку по направлениям деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

3.7. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой должности;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.9. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издаётся приказ о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

#### **4. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. Основанием для подготовки аттестационного листа является приказ директора техникума об утверждении решения аттестационной комиссии. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.

4.2. Аттестационный лист, а также дата и номер приказа о соответствии (несоответствии) занимаемой должности должны быть переданы аттестуемому для ознакомления под роспись в недельный срок.

4.3. Аттестационный лист и приказ по итогам аттестации хранятся в личном деле аттестуемого.

4.4. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5. Результаты аттестации заместители директора и руководители структурных подразделений вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.7. Результаты аттестации заместители директора и руководители структурных подразделений вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.