

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АО «ОИТ»

С.В.Лицевич

« 3 » марта 2014 год



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ОНЕГА 2014

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Фонды оценочных средств (ФОС) представляют собой совокупность контрольно-оценочных средств, также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения студентом учебных дисциплин и профессиональных модулей.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями СПО на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – комплексный проект образовательного процесса в учреждениях профессионального образования, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

- Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

- Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

- Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

- Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

- Результаты профессионального обучения – 1) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС) для контроля знаний и умений студентов по учебным дисциплинам (УД) и ПМ, входящим в ОПОП специальностей, реализуемых в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум».

2.2. ФОС входят в состав учебно-методического комплекса УД и ПМ. ФОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами ОПОП и обеспечивают повышение качества образовательного процесса техникума.

2.3. ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, для оценки уровня освоения профессиональных компетенций при проведении экзаменов квалификационных по ПМ.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения УД и оценка освоения профессиональных и общих компетенций. Исходя из этого, ФОС разделяются на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки результатов обучения по УД и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценки результатов обучения по ПМ.

Сравнительная характеристика КИМ и КОС		
Показатели	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают по пятибалльной системе	Зачет/незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по УД, МДК	Аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный)
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль, оценка
Разработка	Преподаватели, МК	Преподаватели, МК, работодатели
Утверждение	Заместитель директора	Заместитель директора, работодатель
Формы, методы контроля	Раздел 4 рабочей программы УД	Раздел 5 рабочей программы ПМ

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС.

3.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами знаний, умений и уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности;
- оценка достижений студентов в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и/или корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения и контроля в образовательный процесс техникума.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

4.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценивания;
- справедливость – разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
- своевременность – поддержание развивающей обратной связи;
- эффективность – соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

4.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данных УД и ПМ.

4.3. При разработке ФОС должны учитываться следующие условия:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций студентов внешних экспертов (работодателей, студентов выпускных курсов, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

4.4. ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) может включать:

- тестовые задания по УД и МДК по всем дидактическим единицам;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень и содержание значимых кейсов (компетентностно-ориентированных заданий);
- перечень и сценарии деловых игр;
- перечень тем курсовых проектов (работ);
- перечень тем учебных проектов;
- перечень тем учебно-исследовательских работ;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- комплексные оценочные средства;
- срезовые контрольные работы;
- контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного.

Примерный перечень и краткая характеристика элементов ФОС приведены в приложении 1.

4.5. Контроль качества освоения УД и ПМ проводится в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр;
- календарно-тематическим планом по УД и МДК;
- графиком срезового контроля;
- графиком защиты курсовых проектов (работ);
- графиком защиты выпускных квалификационных работ;
- графиком защиты отчетов по практике;
- расписанием экзаменационной сессии.

4.6. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях.

4.7. ФОС может разрабатываться и формироваться ведущим преподавателем или творческим коллективом в соавторстве. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель МК, за которой закреплены УД и ПМ.

4.8. Разработчик оценочного средства несет ответственность за соответствие содержания и формы требованиям ФГОС, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.9. ФОС рассматривается и обсуждается на заседании МК. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем (составителями), утверждается на заседании МК и отражается в листе регистрации изменений.

4.10. ФОС утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.11. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного должны иметь внешнюю рецензию работодателя.

5. СТРУКТУРА ФОС

5.1. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист (приложение 2);
- паспорт ФОС (приложение 3);
- зачетные и экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и вопросов (приложения 4-6);
- комплекты оценочных средств для экзамена квалификационного (приложение 7);
- комплекты тестов (приложение 8);
- другие контрольно-оценочные средства (приложения 9-15).

5.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.3. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы УД или раздела 5 рабочей программы ПМ.

5.4. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя (преподавателей).

5.5. ФОС разрабатывается по каждой УД и ПМ, включенных в ОПОП. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением МК.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типовые и нестандартные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута,
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради

9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть	Комплект заданий для

		использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Форма титульного листа ФОС

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР

_____ И.О. Ф.
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

Онега 20__

Форма паспорта фонда оценочных средств

**Паспорт
фонда оценочных средств
по учебной дисциплине _____**
(наименование учебной дисциплины)

№	Контролируемые умения, знания	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Форма экзаменационного билета по УД (МДК)

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Учебная дисциплина _____

Специальность _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

Вопрос №1

Вопрос №2

Практическое задание

Преподаватель

И.О. Фамилия

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Форма перечня экзаменационных (зачетных) вопросов по УД (МДК)

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.О. Ф.
«__» _____ 20__ г.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по учебной дисциплине _____
специальность _____ курс _____

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании МК _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. № ____

Председатель МК _____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа для экзаменационных билетов по УД (МДК)

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.О. Ф.
« ___ » _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Специальность _____
Учебная дисциплина _____
Курс _____ Группа _____

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании ПЦК _____
Протокол от « ___ » _____ 20__ г. № _____
Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

**Оформление комплекта контрольно-оценочных средств
для экзамена квалификационного**

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.О. Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

(наименование модуля)

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

Онега 20__

Состав

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания – ... вариантов
3. Пакет экзаменатора
- 3.1. Требования и условия к проведению квалификационного экзамена
- 3.2. Критерии оценки

1. ПАСПОРТ

Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля по специальности ...

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1.

Общие компетенции:

ОК 1 ...

2. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ

Инструкция

- Характеристика заданий.
- Информация о порядке выполнения заданий.
- Допускаемая к использованию учебно-методическая, нормативная и справочная литература.
- Время выполнения заданий.

Задания ознакомительного уровня (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

Задание 1

Задания репродуктивного уровня (выполнение деятельности по образцу, инструкции)

Задание 1

Задания продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Задание 1

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Перечисление необходимых требований, условий и материально-технического оснащения проведения экзамена квалификационного.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателя:

_____ И.О. Фамилия
(наименование организации, должность) (подпись)

Оформление комплекта тестов

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

Учебная дисциплина
Специальность (код, название)

КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Темы	Номера тестовых заданий

Критерии оценки:

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
	более 90%	Отлично
	80-90%	Хорошо
	60-79%	Удовлетворительно
	менее 60%	Неудовлетворительно

ФОРМЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Формы тестовых заданий	Примеры тестовых заданий	Примеры ответов
<p>1. Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа</p> <p>Состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, <u>одно</u> или <u>несколько</u> из которых являются правильными. Число заключений может быть разным, но <u>не менее 4</u> (4-6)</p>	<p>Порядковый номер элемента показывает ...</p> <p>А) число всех элементарных частиц в атоме Б) число протонов и нейтронов в ядре атома В) число нейтронов в ядре атома Г) число протонов в ядре атома</p>	Г
<p>2. Тестовое задание открытой формы</p> <p>Требует <u>сформулированного</u> самим тестируемым <u>заклучения</u>. Такое задание имеет вид неполного утверждения, в котором</p>	<p>... – это вещества, растворы и расплавы которых обладают электрической</p>	Электролиты

отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.	проводимостью	
	_____ – это положительно заряженный ион	Катион
3. Тестовое задание на установление правильной последовательности Состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.	Формулы химических соединений, расположенные по мере увеличения степени окисления марганца. А) MnO_2 Б) $KMnO_4$ В) $Mn(OH)_2$ Г) H_2MnO_4	В, А, Г, Б
4. Тестовое задание на установление соответствия Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 1,5 раза. Количество элементов в первой группе должно быть не менее двух. Максимально допустимое количество элементов в группе – не более 10.	Соответствие между химической формулой вещества и типом химической связи А) Ag Б) H_2 В) CS_2 Г) KCl 1) Ионная связь 2) Ковалентная полярная связь 3) Металлическая связь 4) Ковалентная неполярная связь 5) Водородная связь 6) Донорно-акцепторная связь	А – 3 Б – 4 В – 2 Г – 1

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)
2. Концепция игры
3. Роли:
 -
 -
4. Ожидаемый(е) результат(ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Оформление задания для кейс-задачи
(компетентностно-ориентированного задания)**

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

КЕЙС-ЗАДАЧА

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

<p>Стимул</p>	<p>Выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивирует обучаемого на выполнение задания, – включает обучаемого в контекст задания. <p>Стимул должен быть настолько кратким, насколько это возможно. Он должен содержать только ту информацию, которая помогает заинтересовать обучаемого в выполнении задания или облегчает понимание задачной формулировки, следующей за стимулом. Если описание ситуации содержательно важно для выполнения обучаемым задания (например, нацеленного на формирование компетентности разрешения проблем в аспекте «целеполагание и планирование деятельности» или «применение технологии»), оно играет в структуре компетентностно-ориентированного задания роль одного из источников информации и размещается после задачной формулировки.</p>
<p>Задачная формулировка</p>	<p>Однозначно описывает обучаемому ту деятельность, которую он должен совершить. Задачная формулировка <u>не может допускать различных толкований</u>. Требования к способу представления результатов работы также должны содержаться в задачной формулировке и однозначно трактоваться участниками образовательного процесса.</p>
<p>Бланк</p>	<p>Бланк для работы обучаемых задает структуру предъявления ими результата их деятельности по выполнению задания. Поэтому он может входить только в состав задания со структурированным или частично структурированным ответом.</p>
<p>Источник</p>	<p>Назначение источника состоит в том, что он содержит информацию, необходимую для успешной деятельности обучающегося по выполнению задания. Поэтому главное требование, предъявляемое к источнику, - чтобы он был <u>необходимым и достаточным</u> для выполнения заданной <u>деятельности</u>.</p> <p>Чтобы задание было надежным, преподаватель должен отбирать такие источники, которые, по его сведениям, до момента работы над заданием <u>не были бы знакомы</u> обучаемым.</p> <p>Следует помнить, что обучаемый тратит время и силы на то, чтобы изучить источник. Поэтому важно позаботиться о том, чтобы источник был <u>эффективен</u>, т.е. позволял выполнить задание при минимальных затратах. Следует использовать все возможности, которые предоставляет тот или иной источник информации для</p>

	<p>конструирования компетентностно-ориентированных заданий, и основывать как можно больше заданий для обучаемого на одном источнике (или комплекте источников).</p> <p>При отборе источника необходимо заботиться о том, чтобы он был <u>интересен</u> обучаемым. Важно учитывать возрастные и гендерные особенности, а также конъюнктурные, сиюминутные интересы студенческой группы или другой совокупности обучаемых.</p>
Инструмент проверки	<p>Инструмент проверки должен позволять оценить выполнение всех действий, предписанных в задачной формулировке. В качестве инструмента проверки в составе компетентностно-ориентированного задания могут использоваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключ, – модельный ответ, – аналитическая шкала, – бланк наблюдения за групповой работой.

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
_____ И.О. Ф.
« ____ » _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

.....
Вариант 1
Задание 1
Задание 2

...

Вариант 2
Задание 1
Задание 2

...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» _____ выставляется студенту, если
.....;
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Тематика курсовых проектов (работ)

Министерство образования и науки
 Архангельской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Архангельской области
 «Онежский индустриальный техникум»
 (ГБПОУ АО «ОИТ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УПР
 _____ И.О. Ф.
 «___» _____ 20__ г.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность: *(код, название)*
 Группа: *(шифр)*
 Форма обучения: *(очная, заочная)*

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсового проекта

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Оформление задания для портфолио

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

ПОРТФОЛИО

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Структура портфолио:

1. Инвариантная часть

1.1.

1.2.

.....

2. Вариативная часть

2.1.

2.2.

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И/ЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
...

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2
.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Министерство образования и науки
Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

**ТЕМЫ ЭССЕ
(РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- ...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании МК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель МК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.