

Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено
На Совете учреждения
Протокол № 11
от «6» сентября 2021 г.

«Утверждаю»
директор ГБПОУ АО
« Онежский индустриальный
техникум »
Казайкин В.Н.
«6» сентября 2021 г.



**Положение об инспекционно-контрольной деятельности
ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок, организацию проведения инспектирования ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее по тексту - техникум).

1.2. Под инспектированием понимается проведение директором и его заместителями проверок, наблюдений обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательных учреждениях. Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иными нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжение по образовательному учреждению, решение педагогических советов. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

1.3. Инспектирование в техникуме проводится в целях:

- ✓ Соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- ✓ Реализации принципов государственной политики в области образования;
- ✓ Исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений: Устава техникума, локальных актов к Уставу, Положений, решений педагогических советов, приказов и распоряжений по техникуму;
- ✓ Защиты прав и свобод участников образовательного процесса - работников техникума, обучающихся и их родителей (законных представителей), определенных Федеральным законом «Об образовании», Типовым положением об учреждении СПО, ФЗ «О дополнительных

гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

✓ Соблюдения конституционного права граждан на образование: свобода выбора профессии, доступность, внеконкурсное поступление, социальные гарантии;

✓ Соблюдения государственных образовательных стандартов на профессии в части содержания и сроков обучения;

✓ Совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);

✓ Повышения эффективности результатов образовательного процесса;

✓ Развития принципов автономности техникума с одновременным повышением ответственности за конечный результат;

✓ Проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица техникума, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования РФ, органом управления образованием субъекта РФ, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами техникума, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении инспекционных проверок.

II. Основные задачи инспектирования

Основными задачами инспектирования являются:

2.1. осуществление контроля за:

- организацией работы по планированию и проведению теоретического обучения, учебной и производственной практики;

- обеспечением решения социальных вопросов;
- организацией и планированием учебно-воспитательной работы;
- жилищно-бытовыми условиями обучающихся, проживающих в общежитии, организацией питания обучающихся;
- внеклассной работой и организацией культурного досуга обучающихся;
- организацией работы по охране труда.

2.2. Выявление случаев нарушений при оценке:

- ведения установленной учебно-отчетной и планирующей документации, разработке необходимой учебно-программной документации по теоретическому обучению, учебной и производственной практики обучающихся;
- объективности результатов теоретического, производственного обучения обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения;
- работы с детьми-сиротами, организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- руководства деятельностью участников образовательного процесса.

2.3. Анализ:

- проблем процесса обучения в техникуме, актуальных и перспективных потребностей обучающихся, их родителей в образовательных услугах, проблем и результатов возникающих в ходе функционирования и развития образовательного учреждения;
- выполнения преподавателями, мастерами производственного обучения учебных планов и программ по объему и содержанию.

2.4. Изучение практики применения учебно-программной документации и методической литературы, средств обучения; работы по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

Оказание практической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий с обучающимися.

Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальной работы с преподавателями, мастерами производственного обучения по учебно-методическим и производственным вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности руководящих и профессионально-педагогических работников.

2.6. Оценка результативности запланированных мероприятий, изменений, нововведений в работе техникума. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении, выполнения принятых решений педсовета, администрации учебного заведения.

III. Организационные формы, виды и методы инспектирования

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль – это проверка результатов деятельности техникума с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется директором техникума и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса,

экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.2.1. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.2.2. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает создание и наличие специальной инфраструктуры для ведения мониторинга, позволяющей осуществлять: сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.2.4. Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором техникума с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

3.2.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится инспектирование работников профессионального техникума в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила и порядок инспектирования

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляет директор техникума или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора техникума.

4.2. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности профессионального техникума или должностного лица.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатов педагогической деятельности. Нормирование и тематика находятся в исключительной компетенции директора техникума.

4.4. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- Заявление соискателя (педагогика) на аттестацию;
- План-график проведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- задание руководства органа управления образования - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативное инспектирование.

4.5.Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.

4.6.Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

4.7.При обнаружении в ходе нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору техникума.

4.8.Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами.

V. Перечень вопросов, подлежащий инспектированию.

5.1.Директор техникума и его заместители или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль за результатом деятельности работников по вопросам:

- Осуществление государственной политики в области образования;
- Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативными и по назначению;
- Использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- Реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- Соблюдение утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- Соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;

- Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- Своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления;
- Обеспечение техникума условий содержания в общежитии обучающихся не ниже нормативных;
- Работа столовой и медицинского пункта в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников техникума;
- Другие вопросы в рамках компетенции директора техникума.

VI. Результаты инспектирования.

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в техникуме (далее - итоговый материал)

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников техникума в течении 7 дней с момента завершения проверки.

Ответственные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить

подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор техникума.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- Замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел техникума;

- Результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор техникума по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:

- Об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;

- о проведении повторного инспектирования с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.