

Министерство образования Архангельской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Онежский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено  
На педагогическом Совете  
Протокол № 14  
от «21» декабря 2020 г.

«Утверждаю»  
директор ГБПОУ АО  
«Онежский индустриальный  
техникум»  
Казайкин В.Н.  
«2» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе ГБПОУ АО**  
**«Онежский индустриальный техникум»**

**Онега 2020**

## **1. Основные положения**

Методическая работа является системой коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников техникума по повышению своей научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства, развитие творчества педагогических работников и обучающихся.

Основой методической службой методической работы является методическое совещание.

## **2. Содержание деятельности методической работы.**

2.1. Формирует банк данных о передовом педагогическом опыте, новых исследованиях в области актуальных проблем педагогики, психологии, дидактики и т. д.

2.2. Определяет цели совместно с Педагогическим советом по развитию научно-методической деятельности педагогических работников.

2.3. Прогнозирует развитие научно-методической работы педагогических работников.

2.4. Планирует организацию и содержание методической работы.

2.5. Организует выполнение учебного плана, программ, плана методической деятельности, обобщение передового педагогического опыта.

2.6. Осуществляет повышение квалификации педагогических работников.

2.7. Осуществляет контроль и оценку состояния всех направлений деятельности.

2.8. Обеспечивает поддержание системы методической работы в стабильном состоянии, устраняет нежелательные отклонения в работе, в организации повышения квалификации педагогических работников.

### **3. Задачи методической работы.**

3.1. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания.

3.2. Включать педагогических работников в творческий поиск.

3.3. Учить:

- анализировать и оценивать педагогическую деятельность;
- планировать и организовывать педагогическую деятельность;
- совершенствовать свою педагогическую деятельность.

### **4. Формы организации методической работы.**

4.1. Педагогический совет, методическое объединение.

4.2. Творческие проблемные группы.

4.3. Работа временных инициативных групп по подготовке к педагогическим советам, семинарам.

4.4. Самообразование.

4.5. Опытные - экспериментальные работы.

4.6. Работа с молодыми специалистами.

4.7. Консультации, анкетирование.

4.8. Практическая конференция.

4.10 Творческие отчеты обучающихся и педагогических работников.

### **5. Структура методической службы.**



## ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Самостоятельная методическая работа является неотъемлемой частью в совершенствовании педагогического мастерства педагогических работников, важным условием улучшения образовательного процесса в техникуме.

1. Самообразование должно отвечать определенным требованиям:

- научность;
- связь самообразования с практической деятельностью педагогических работников;

- индивидуализация;

- связь самообразования с коллективными формами работы;

- систематичность.

2. При планировании работы по самообразованию рекомендуются следующие направления:

2.1. Повышение педагогической квалификации;

2.2. Совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету;

2.3. Расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности.

3. Планы должны быть дифференцированными: учитывать индивидуальные особенности; рекомендации аттестационной комиссии.

4. План составляется на один год в одном экземпляре и хранится у педагогического работника.

5. Планы индивидуальной методической работы рассматриваются ежегодно в сентябре месяце на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по УПР.

6. Результаты работы по самообразованию изучаются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, семинарах, совещаниях, педагогических советах.

7. Педагогические работники готовят творческие отчеты в различной форме: сообщения, рефераты, доклады на педагогические чтения, конференции; готовят выставки интеллектуальной продукции, наглядных средств обучения; составление и разработки программ, частных методик; внедрение новых технологий, проводят серии открытых уроков; обобщение передового опыта и др.

8. По итогам творческих отчетов педагогам, мастерам могут быть даны рекомендации для прохождения аттестации на квалификационную категорию, назначена стимулирующая надбавка исходя из финансового состояния техникума.

### **ВРЕМЕННЫЕ ТВОРЧЕСКИЕ КОЛЛЕКТИВЫ**

1. ВТК создаются для реализации конкретных практических задач: научно-исследовательских, учебных, досуговых, культурных, шефских, трудовых, коммерческих, организационных, оздоровительных и др.

2. Основопологающим принципом ВТК является целедеятельный подход к реализации поставленных задач.

3. ВТК состоят из педагогических работников, обучающихся, родителей, объединившихся в коллектив на добровольной основе.

4. Состав, цели и задачи, сроки выполнения работ, предполагаемый результат и форма отчета устанавливаются договором, который утверждается Советом учреждения и директором.

5. При заключении договора с многочисленным коллективом договор уполномочен заключать член Совета учреждения или другой представитель коллектива, выбранный собранием ВТК.

6. Руководитель ВТК несет всю полноту ответственности за организацию работы временного коллектива и ее результат, если договором не предусмотрена персональная ответственность за отдельными членами

временного коллектива. В договоре может быть также персонально определен размер вознаграждения каждого члена ВТК.

7. Результат деятельности может быть представлен в виде доклада, реферата, праздника, другого практического результата или мероприятия с отметкой в договоре.

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

В ГБПОУ АО ОИТ действует методическое объединение педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы. Методическое объединение работает в трех основных направлениях: общеобразовательная подготовка, специальная подготовка и классное руководство.

1. Задачи методического объединения педагогических работников:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ по учебному предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по учебному предмету;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся, аттестационного материала для выпускных групп (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам инспекционного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогических работников по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки);
- укрепление материальной базы и приведение к соответствию средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к организации образовательного процесса.

## 2. Функции методического объединения

2.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного

учреждения, методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

2.2. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению информации о решении задач.

2.3. Методическое объединение педагогических работников может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

2.4. Одна из функциональных задач методического объединения является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

### 3. Права методического объединения педагогических работников

3.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

### 4. Обязанности участников методического объединения

4.1. Каждый участник методического объединения обязан:

а) иметь собственную программу профессионального самообразования;

б) участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т. д.;

в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», иные нормативные документы в сфере образования, требования к аттестации педагогических работников; основы самоанализа педагогической деятельности.

5. Организация деятельности методического объединения педагогических работников



5.1. Методическое объединение возглавляет председатель, который утверждается приказом директора.

5.2. План работы методического объединения утверждается методистом техникума.

5.3. Заседания методического объединения, практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий проводятся ежемесячно.

5.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые в конце учебного года сдаются методисту техникума по на хранение (в теч. 3-х лет) вместе с планом работы, анализом и отчетом о выполненной работе.