

Министерство образования и науки Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Архангельской области  
«Онежский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено  
на Методическом совете  
протокол № 4  
от «12» декабря 2014г

«Утверждаю»  
директор ГБПОУ АО  
« Онежский индустриальный  
техникум »  
С.В.Лицевич  
«12» декабря 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об учебной и производственной практике обучающихся**

Настоящее Положение разработано на основе Закона № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», и «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом №291 от 18 апреля 2013г. Министерством образования и науки РФ.

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2 Видами практики обучающихся осваивающих ОПОП СПО являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирования общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## **II. Содержание учебной и производственной практики**

2.1 Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализует в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3 Учебная практика проводится, как правило, в мастерских и лабораториях техникума мастерами производственного обучения.

2.4 Производственная практика на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров (Приложение №1), заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляется обучающийся.

Практика по профилю специальности направлена на развитие у обучающихся общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.6 Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах и иных структурных подразделениях техникума.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.7 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.8 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2.9 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

### **III. Планирование и организация учебной и производственной практики**

#### 3.1 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных ими в ходе прохождения практики.

### 3.2 Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

3.3 Направление на практику оформляется приказом руководителя техникума или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием видов и сроков прохождения практики.

3.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организациях по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.6 Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

3.7 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение №2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.8 В период прохождения практики обучающийся ведет дневник - отчет практики.

По результатам практики обучающимся формируется пакет документов (отчет по практике – Приложение №4), который утверждается организацией.

3.9 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующей организации.

3.10 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия характеристики организации на обучающегося (Приложение № 3)- практиканта по освоению общих компетенций в период прохождения практики, своевременности предоставления дневника – отчета по практике.

3.11 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум (дневник п/п, наряд на выполнение квалификационной работы, производственную характеристику) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Алгоритм организации производственной практики:**

- приказ о прохождении производственной практики на предприятиях (организациях) издается не позднее, чем за 15 дней до начала практики;
- мастер производственного обучения в течение 5 дней оформляет и выдает обучающимся Договор (2 экземпляра) и направление на практику для подписания в организации;
- за 10 дней до начала практики мастер производственного обучения оформляет бланк «Распределение обучающихся по местам практики» и сдает в учебную часть для утверждения заместителем директора по УПР;
- весь пакет документов (согласно перечню) выдается обучающимся на групповом собрании за 3 дня до начала практики.

## ДОГОВОР о производственной практике обучающихся

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Онежский индустриальный техникум»**

г. \_\_\_\_\_ Онега  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Онежский индустриальный техникум» г. Онеги, именуемое в дальнейшем «**Техникум**» в лице директора Лицевича Сергея Владимировича с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

( полное наименование предприятия, организации, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О.

именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» (учреждение, организация), с другой стороны заключили нижеследующий договор:

### 1. **Техникум обязуется:**

1.1. руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных рабочих кадров, направить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на производственную практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса обучения в количестве \_\_\_\_\_ человек по профессии \_\_\_\_\_

Списки обучающихся прилагаются на обороте договора ( с указанием Ф.И.О. обучающихся, Ф.И.О. мастера п/обучения, отвечающего за организацию учебной работы и методического руководства практики обучающихся).

1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, направляемых на предприятие в качестве практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории предприятия (учреждения, организации), правил и норм безопасности труда. На обучающихся в период практики распространяются правила трудового распорядка «**Предприятия**» (учреждения, организации).

### 2. «**Предприятие**» (учреждение, организация) обязуется:

2.1. Предоставлять для обучающихся оснащенные рабочие места соответственно профессии, обеспечить фронт работ согласно программ производственного обучения, не допускать простоев обучающихся и отвлечения их на работы, не относящиеся к профессии.

2.2. Обеспечить на объектах производственной практики безопасные и соответствующие санитарно-гигиенические условия труда для обучающихся, а также проведения инструктажа по безопасным методам труда.

2.3. Вести учет выполненных обучающимися работ ( оценивать работу обучающихся в дневнике по производственной практике за каждый день).

2.4. По результатам производственной практики предоставлять «**Техникуму**» производственную характеристику на каждого обучающегося.

2.5. Для руководства производственной практики обучающихся назначить руководителя из числа работников : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



2.6. Предоставлять обучающимся на период производственной практики спецодежду, спецобувь при возможности.

3. Организационно-педагогические условия договора.

3.1. «**Предприятие**» (учреждение, организация) предоставляет обучающимся штатные рабочие места по специальности

\_\_\_\_\_

4. «**Техникум**» и «**Предприятие**» (учреждение, организация) по вопросам охраны труда и расследования производственного травматизма руководствуются рекомендациями по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 24.10.02г. № 73, а также статьями 227-231 ТК РФ №197-ФЗ от 31.12.2001 г.

5. Возникающие по настоящему договору споры решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. \_\_\_\_\_  
Дополнительные \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ обязательства  
сторон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок действия договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах и хранится по \_\_\_\_\_ экземпляра у каждой из сторон.

**Юридические адреса сторон:**

**Онежский индустриальный техникум**  
г. Онега, ул. Архангельская 19а

тел. 7-47-53 кабинет мастеров  
тел. 7-19-91 общий отдел

**«Предприятие»**

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес, телефон)

**Директор**

С.В.

\_\_\_\_\_

**Руководитель предприятия**

Лицевич \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

**Мастер  
п/обучения**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Список обучающихся:

## Аттестационный лист

<b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики</b>	
ФИО _____ обучающийся(ая) по профессии НПО / специальности СПО	
_____ <i>код и наименование</i>	
успешно прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю	
_____ <i>наименование профессионального модуля</i>	
в объеме _____ час. с «__».____.20__ г. по «__».____.20__ г.	
В организации _____ <i>наименование организации, юридический адрес</i>	
Виды и качество выполнения работ	
<b>Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики</b>	<b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</b>
Характеристика студента по итогам практики (по желанию)	
_____	
Дата «__».____.20__	Подпись руководителя практики
	_____ Подпись ответственного лица организации
	_____

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

на

\_\_\_\_\_, обучающ\_\_\_\_ся группы \_\_\_\_\_ ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»,  
специальность СПО/профессия СПО

\_\_\_\_\_ в период учебной/производственной практики по ПМ

с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в организации

За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ:

\_\_\_\_\_, которые соответствуют

(указать разряд профессии)

отношение обучающегося – практиканта к выполняемой работе

степень выполнения поручений

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению отдельных заданий

дисциплинированность и деловые качества

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны

**Оценка уровня освоения общих компетенций**

Наименование общих компетенций	Уровень освоения*	Примечание
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	0 1 2 3 4 5	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	0 1 2 3 4 5	

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	0 1 2 3 4 5	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	0 1 2 3 4 5	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	0 1 2 3 4 5	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	0 1 2 3 4 5	
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	0 1 2 3 4 5	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0.  
 Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
 201 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
 от организации \_\_\_\_\_ М.П.

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(практика по профилю специальности)

Обучающегося (шейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальности \_\_\_\_\_

Проходившего (шей) производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_

**ПМ****МДК** \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
и т.д.			

**Б. Текстовый отчет**


---



---



---



---



---

Руководитель практики от ГБОУ СПО МО ДМУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЛПУ: \_\_\_\_\_

**М.П.**


---