

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Рассмотрено  
на Совете учреждения  
протокол № 11  
от «6» сентября 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ АО  
«Онежский индустриальный  
техникум»  
В.Н. Казайкин  
«6» сентября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О письменной экзаменационной работе  
ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»**

Онега  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Письменная экзаменационная работа выполняется в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Онежский индустриальный техникум» (далее - Техникум) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»). В соответствии с ФГОС СПО выпускная письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной (итоговой) аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.2. Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию обучающимися профессиональных компетенций.

1.3. Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ**

2.1 Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, утверждаются директором техникума.

2.2. За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

2.3. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.5. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

2.6. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УПР. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ.

2.7. Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

разработка индивидуальных заданий для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;

подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

### **3. Требования к выпускной квалификационной работе**

3.1. Структура выпускной письменной экзаменационной работы (для выпускников с получением среднего общего образования):

*Описательная часть (15-25стр.):*

описание технологического процесса;

используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления; параметры и режимы ведения процесса;

разработка по совершенствованию производственного опыта; правила ТБ и охраны труда.

*Графическая часть - чертежи, схемы либо макеты и наглядные пособия.*

а. Структура пояснительной записки:

- Титульный лист (приложение № 2);
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы(приложение № 3);
- Содержание (приложение № 4);
- Пояснительная записка (приложение № 5);
- Заключение;
- Список литературы;
- Отзыв руководителя ПЭР (приложение № 6);
- График выполнения работы (приложение № 7)

К техническому оформлению текста ПЭР предъявляются определенные требования, которые представлены в приложении №1.

3.2. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя работы, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть скреплена.

3.3. Скреплённая и подписанная выпускником выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

3.4. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

3.5. Подписанная заместителем директора по УПР работа лично представляется выпускником аттестационной комиссии в день защиты.

#### **4. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу**

4.1. Письменный отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу представляет руководитель работы за 5 дней до начала итоговой на подпись заместителю директора по УПР.

- Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать:
  - общую характеристику выпускной письменной экзаменационной работы;
  - соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
  - положительные стороны работы;
  - указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
  - характеристику графической части или творческой части работы;
  - определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

4.2. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

4.3. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

4.4. Заместитель директора по УР при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите.

## **5. Защита выпускных квалификационных работ**

5.1. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, выполнение нормы выработки и оценка);

- доклад выпускника (не более 5-8 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

5.3. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.4. При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоении соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- рекомендуемый разряд по производственной характеристике;
- ответы на вопросы.

5.5. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

5.6 Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

5.7. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.8. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

## **6. Хранение выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в техникуме после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных письменных экзаменационных работ решается организуемой по приказу руководителя комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных письменных экзаменационных работ.

6.2. После защиты ПЭР остаются в техникуме в полном объёме для последующего использования в учебном году.

6.3. Списание выпускных письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трёх лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **7. Требования к техническому оформлению текста ПЭР**

7.1. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А 4 - 210x297 мм), шрифт Times New Roman; кегль (размер букв) 14 пт.; межстрочный интервал - полуторный (дипломная работа); поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см; текст располагается только на одной стороне листа.

7.2. Нумерация страниц производится сверху или внизу страницы.

7.3. Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

7.4. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

7.5. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.



7.6. Точки в конце заголовков не ставятся.

7.7. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

7.8. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис - язык - расстановка переносов - выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

7.9. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

7.10. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

7.11. Расстояние между заголовком и текстом равно двум интервалам.

7.12. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат - абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1,25 см, и применяется ко всему тексту ВКР.

В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др).

7.13. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

7.14. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5,17]);

7.15. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее - пересказанная цитата или мнение автора.

7.16. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и

название.

7.17 Название таблицы располагается по центру.

7.18 Таблицы имеют сквозную нумерацию.

7.19 Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

7.20 Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).

7.21 Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Пример: Название таблицы

Таблица 1

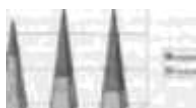
	Графа				
	1	2	3	4	5

7.22 Рисунок - это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

7.22.1 Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближек соответствующим частям текста), так и в приложении.

7.22.2 Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

7.22.3 Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.



7.22.4 Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

7.22.5 Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ.

## **8. Критерии оценки письменной экзаменационной работы**

*Содержание работы:*

- адекватность содержания поставленной проблеме;
- логика изложения;
- аргументация;
- наличие выводов;
- последовательность изложения материала;
- соответствие материала плану работы;
- проявление творчества и глубина проработки и изложения материала.

*Стиль:*

- соответствие языка письменной экзаменационной работы научному стилю изложения;
- соблюдение правил грамматики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ  
ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области «Онежский индустриальный  
техникум»

Письменная экзаменационная работа

Профессия

Тема

работы

Выпускник

группы № \_\_\_\_\_

Работа выполнена в \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Онега  
2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Онежский индустриальный техникум»

Согласовано

Утверждаю

Зам. директора

Директор

по УПР

\_\_\_\_\_ Анисимова Н.Н.

\_\_\_\_\_ Казайкин В.Н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание для выполнения письменной экзаменационной работы по  
профессии обучающемуся

Группы № Профессии

Тема задания

---

Содержание письменной экзаменационной работы: 1.

2.

3.

4.

5.

Графическая часть

Задание выдал:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

Задание получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

## Содержание

1. Вводная часть. ....	стр.
2. Основная часть.....	стр.
3. Заключение. ....	стр.
4. Список используемой литературы.....	стр.
5. Приложения.....	стр.

## ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Профессии СПО \_\_\_\_\_

Тема задания: \_\_\_\_\_

Общая характеристика письменной экзаменационной работы

1. Соответствие заданию по объёму и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы \_\_\_\_\_
2. Положительные стороны работы
3. Недостатки в письменной экзаменационной работе и её оформлении
4. Характеристика графической части работы

Оценка работы руководителем \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.