

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принята
педагогическим советом
протокол № 46
«30» августа 2024 г.

Согласовано
Председатель студенческого совета
Протокол № 1
«2» сентября 2024 г.

Согласовано
Председатель совета родителей
Протокол № 1
«2» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ АО
«Онежский индустриальный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
УЧЕТ И СНЯТИИ С НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области «Онежский индустриальный
техникум»

Онега 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
УЧЕТ И СНЯТИИ С НЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ
В Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области «Онежский индустриальный
техникум»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок постановки на внутренний профилактический учет и снятие с такого учета обучающихся в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» - (далее –Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- законом Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- законом Архангельской области от 19.10.2006 № 251-ВНЕОЧ.-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области»;
- постановлением правительства Архангельской области «Об утверждении положения о формировании, ведении и использовании единого областного банка данных о несовершеннолетних и (или) семьях, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семьях, требующих особого внимания государства и общества, и Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учёту и организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении, несовершеннолетних и (или) семей, требующих особого

внимания государства и общества на территории Архангельской области» от 07.12.2010 № 373-пп.

-Уставом, Положением о совете по профилактике правонарушений, обучающихся в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» и иными локальными актами техникума.

1.3 В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися с семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений, антиобщественных деяний, нарушение дисциплины и требований устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Техникума.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния, или нарушение дисциплины и требований устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Техникума

Совершеннолетний студент, поставленный на внутренний профилактический учет - студент, достигший 18 летнего возраста, обучающийся в Техникуме, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия, или нарушение дисциплины и требований устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Техникума.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактический учет обучающихся в Техникуме (внутренний учет) - это система внутри Техникумовского учета и контроля обучающихся, реализующая индивидуальные профилактические мероприятия и осуществляемая Техникумом в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также при наличии иных оснований для постановки на учет предусмотренных настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутренний учет ведётся с целью ранней профилактики асоциального, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний учет или снятию с учета

3.1. Постановка на внутренний учет или снятие с учета обучающихся осуществляется Советом по профилактике правонарушений, обучающихся ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее - Совет по профилактике).

На заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутренний профилактический учет или снятия с учета обучающихся, в случае необходимости, приглашаются обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Совет по профилактике создается приказом директора Техникума. Совет действует в соответствии с Положением о совете по профилактике правонарушений, обучающихся в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный

техникум». В состав Совета по профилактике входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог и иные лица, утвержденные приказом директора. Заседания Совета по профилактике проводятся не реже одного раза в месяц, а также при необходимости.

3.3. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность как в отношении несовершеннолетних обучающихся, так и обучающихся достигших возраста 18 лет.

3.4. Основные направления деятельности Совета по профилактике в части реализации системы внутриТехникумного учета обучающихся:

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (дисциплине) либо, обучающимся имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Техникуме;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) инициирует организацию в Техникуме секций, кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся, находящихся в группе риска, на контроле, либо состоящих на внутреннем профилактическом учете;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- 6) рассматривает вопросы о постановке на внутренний профилактический учет обучающихся и снятия их с такого учета;
- 7) осуществляет иные действия, направленные на решение поставленных задач, согласно Положению о совете по профилактике правонарушений, обучающихся в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум».

3.6. Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутренний учет на заседание Совета по профилактике должны быть предоставлены следующие документы:

- основания постановки на учет:

- 1) получение соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), КЦСО;
- 2) при получении соответствующей информации от правоохранительных органов РФ;
- 3) по представлению классного руководителя или мастера (Приложение 1);

- характеристика на обучающегося, подготовленная мастером производственного обучения или классным руководителем;
- служебная записка о профилактической работе с обучающимся, подготовленная мастером или классным руководителем группы
- иные документы, подтверждающие наличие оснований для постановки на учет обучающегося.

4.7. Основаниями для постановки на внутренний учет являются:

Основания для постановки на внутриТехникумовский учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 4.7.1 безнадзорные и беспризорные;
- 4.7.2 занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- 4.7.3 содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4.7.4 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача или употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 4.7.5 совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 4.7.6 совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 4.7.7 освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения [принудительных мер](#) воспитательного воздействия;
- 4.7.8 совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 4.7.9 обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным [кодексом](#) Российской Федерации;

4.7.10 условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

4.7.11 которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

4.7.12 освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

4.7.13 осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

4.7.14 осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

4.7.15 несовершеннолетние в случае необходимости предупреждения правонарушения либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации – с согласия директора техникума.

4.8. На заседании Совета по профилактике правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

4.9. Копию протокола Совета по профилактике куратор передаёт родителям (законным представителям) с отметкой о получении.

4.10. Социальный педагог Техникума ведёт список учета обучающихся, состоящих на внутреннем учёте и список снятых с учёта.

5. Порядок выявления, постановки и снятия обучающегося с ВТУ

5.1. Выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в постановке на ВТУ, является обязанностью всех работников техникума и осуществляется на основе информации, полученной от физических и юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе – из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных источников.

5.2. Основаниями для постановки на ВТУ и проведения ИПР в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

являются обстоятельства, перечисленные в п. 4.7, если они зафиксированы в следующих документах:

5.2.1 заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию техникума как учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2.2 приговор, определение или решение суда;

5.2.3 постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

5.2.4 документы, определенные Федеральным законом № 120-ФЗ как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2.5 заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

5.3. Постановке на ВТУ подлежат:

5.3.1. Обучающиеся, состоящие на межведомственном учёте;

5.3.2. Обучающиеся, в отношении которых выявлены признаки пребывания в социально опасном положении.

5.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее – Совет по профилактике), получив копию заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке на учёт несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения принимает решение о постановке несовершеннолетнего на ведомственный учёт и об организации индивидуальной профилактической работы с ним. Постановка на ВТУ оформляется приказом директора техникума по итогам рассмотрения им соответствующего ходатайства Совета по профилактике (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

5.5. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 4.7 Положения и зафиксированных в документах, указанных в п. 5.2, заместитель директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель, мастер производственного обучения либо иное должностное лицо образовательной организации представляет ходатайство о постановке на

внутри техникумовский учёт (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) обучающегося из числа лиц, указанных в п. 4.7 Положения, на имя председателя Совета по профилактике.

5.6. Обучающемуся и родителю или иному законному представителю секретарь Совета по профилактике направляет (вручает) Уведомление-вызов на заседание Совета по профилактике (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

5.7. Совет по профилактике рассматривает вопрос о необходимости постановки на ВТУ лица, в отношении которого поступило ходатайство, и оформляет своё решение в виде протокола.

5.8. В случае вынесения Советом по профилактике решения о необходимости постановки обучающегося из числа лиц, указанных в п. 4.7, на ВТУ, секретарь Совета по профилактике готовит соответствующее ходатайство на имя директора техникума.

5.9. По итогам рассмотрения директором учреждения ходатайства издаётся приказ о постановке на ВТУ, либо в Совет по профилактике поступает мотивированный отказ в удовлетворении ходатайства.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня постановки несовершеннолетнего на ВТУ секретарь Совета по профилактике направляет (вручает) его родителю или иному законному представителю Уведомление о постановке на ВТУ (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

5.11. Члены Совета по профилактике – начальник отдела воспитательной и социальной работы, социальный педагог или педагог-психолог в течение 5 рабочих дней со дня постановки на ВТУ совместно куратором группы разрабатывают индивидуальный план профилактической работы (далее – ИПР) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), который утверждается председателем Совета по профилактике.

6.12. Основные направления работы с обучающимися, состоящими на ВТУ, в отношении которых проводится ИПР:

6.12.1 оказание социально- педагогической и психолого-педагогической помощи;

6.12.2 принятие мер по воспитанию и получению среднего профессионального образования обучающимися, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

6.12.3 привлечение к участию во внеурочной деятельности, деятельности детских и молодёжных общественных организаций, и объединений;

6.12.4 привлечение к участию в мероприятиях, проводимых в рамках реализации Программы формирования законопослушного поведения несовершеннолетних;

6.12.5 осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по вопросам индивидуальной профилактической работы;

6.12.6 пресечение совершения противоправных деяний обучающимися на территории техникума.

6.13. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.14. По истечении 6 месяцев с даты утверждения ИППР, до 5 числа месяца, следующего за отчётным периодом, Совет по профилактике, совместно с куратором группы, где обучается лицо, состоящее на ВТУ, анализирует результаты выполнения мероприятий ИППР, принимает решение о необходимости продолжения профилактической работы и внесении изменений и (или) дополнений в ИППР либо о ходатайстве о снятии лица с ВТУ (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

6.15. Основания для снятия несовершеннолетнего с ВТУ:

6.15.1 достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;

6.15.2 не подтверждение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на ВТУ;

6.15.3 признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;

6.15.4 выполнение плана ИПР и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

6.15.5 отчисление из образовательной организации;

6.15.6 другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.16. В течение 5 рабочих дней со дня снятия несовершеннолетнего с ВТУ секретарь Совета по профилактике направляет (вручает) его родителю или иному законному представителю Уведомление о снятии с ВТУ (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

7. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

7.1. Классный руководитель обучающегося состоящего на внутреннем учете, а также члены Совета по профилактике проводят с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающегося, представителями администрации Техникума, преподавателями, Студенческим советом.

7.2. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга и анализ посещаемости и успеваемости обучающегося;
- контроль поведения, соблюдения обучающимся положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных нормативных актов Техникума, приказов и распоряжений директора Техникума;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических и воспитательных бесед;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами подразделений по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодежи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);
- поддержании постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся.
- иные действия, направленные на реализацию индивидуального профилактического плана работы.

7.3. Классный руководитель, социальный педагог:

- активно взаимодействуют в индивидуальной профилактической работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете;
- взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отчитываются о проведенной работе на заседаниях Совета по профилактике;
- ежемесячно отчитываются о работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся (минимум 3 месяца), или до устранения причин и условий,

способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным и иным действиям обучающихся, послужившим основанием для постановки на внутренний учет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Обо всех результатах контроля обучающего родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем.

7.6. В случае систематического отсутствия обучающегося, состоящего на внутреннем учёте, на занятиях без уважительной причины, мастером производственного обучения или социальным педагогом вызываются родители (законные представители) на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обучающегося обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение обучающегося от обучения;
- иные обстоятельства, послужившие основанием для постановки на внутренний учет обучающегося.

7.7. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией Техникума:

- о поощрениях или дисциплинарных взысканиях обучающихся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося;
- иные обращения, направленные на реализацию индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

7.8. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отказываются от помощи предлагаемой Техникумом, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДНиЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, подвергшиеся административной ответственности и т.д.;
- о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установила административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- о постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет в территориальную КДНиЗП.

7.9. Для обращения в КДНиЗП необходимо подготовить пакет документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего обучающегося;
- выписка из протокола заседания Совета профилактики;
- общая справка о проведенной работе с обучающимися;
- копия акта посещения семей (в случае необходимости).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в порядке, установленном уставом Техникума и сроком действия не ограничивается.

8.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном уставом Техникума.

ХОДАТАЙСТВО
о постановке на внутритехникумовский учёт

ФИО _____ студента

Дата рождения _____

Курс, специальность _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная (одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутритехникумовский учёт студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

По причине _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

И.о. директора ГБПОУ АО
«Онежский индустриальный
техникум»

ХОДАТАЙСТВО

о постановке на внутритехникумовский учёт

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Обучающегося группы _____ г.р.

По итогам заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум», состоявшегося «___» _____ 20__ года, и в связи с (основание постановки на учёт) _____

считаем необходимым обучающегося _____

(ФИО)

поставить на внутритехникумовский учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Секретарь

Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»

«___» _____ 20__ год

Приложение 3

**Уведомление-вызов
на заседание Совета по профилактике безнадзорности и
правонарушений**

Уважаемый(ая) _____,
(ФИО)

администрация ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»
уведомляет Вас о том, что вы вызываетесь «__» _____ 2024 г. в __ ч.
__ мин. на заседание Совета по профилактике по вопросу о

С уведомлением ознакомлен(а) _____
«__» _____ 20__ год

**Уведомление-вызов
на заседание Совета по профилактике безнадзорности и
правонарушений**

Уважаемые _____!
_____!

(ФИО родителей)

Администрация ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»
уведомляет Вас о том, что Вы и Ваш(а) сын
(дочь) _____,

(ФИО обучающегося)

обучающийся группы _____, вызываетесь «__» _____ 2024 г.
в __ ч. __ мин. в кабинет _____ на заседание Совета по профилактике
по вопросу о _____

С уведомлением ознакомлен(а) _____
«__» _____ 20__ год

Приложение 4

План
индивидуальной профилактической работы на _____ учебный год
с обучающимся _____

I. Паспортная часть

1. Сведения о членах семьи:

ФИО членов семьи	Степень родства	Дата рождения	Адрес проживания	Место работы, учебы
1.				
2.				
3.				

2. Наименование органа (учреждения), выявившего несовершеннолетнего и (или) семью _____

3. Дата выявления _____

4. Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний и (или) семья, находящиеся в социально опасном положении _____

5. Дата постановки на учет _____

6. Причины нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении: _____

7. Жилищные условия _____

8. Дополнительная информация, характеризующая семью и (или) несовершеннолетнего _____

II. Мероприятия плана индивидуальной профилактической работы

Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, должность, учреждение)
1.				
2.				
3.				

ФИО исполнителя, должность _____

Руководитель образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Ознакомлен(а): _____

(подпись родителя или
законного представителя)

(расшифровка подписи)

**Уведомление
о постановке на внутритехникумовский учёт**

Уважаемый(ая) _____,

(ФИО)

администрация ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» уведомляет Вас о том, что Приказом директора от _____ № _____ на основании Ходатайства Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений от _____ Ваш сын/ дочь

ФИО обучающегося

поставлен(а) на внутритехникумовский учёт.

Секретарь

Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

« ____ » _____ 20 ____ год

С уведомлением ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20 ____ год

**Уведомление
о снятии с внутритехникумовского учёта**

Уважаемый(ая) _____, (ФИО)
администрация ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» уведомляет Вас о том,
что Приказом директора от _____ № _____ на основании Ходатайства Совета
по профилактике безнадзорности и правонарушений от _____ Ваш сын/ дочь

_____ ,
ФИО обучающегося
снят(а) с внутритехникумовского учёта.

Секретарь
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений _____

« ____ » _____ 20 ____ год

С уведомлением ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20 ____ год

**Уведомление
о снятии с внутритехникумовского учёта**

Уважаемый(ая) _____, (ФИО)
администрация ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» уведомляет Вас о том,
что Приказом директора от _____ № _____ на основании Ходатайства Совета
по профилактике безнадзорности и правонарушений от _____ Вы,

_____ ,
ФИО обучающегося
сняты с внутритехникумовского учёта.

Секретарь
Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений _____

« ____ » _____ 20 ____ год

С уведомлением ознакомлен(а) _____

« ____ » _____ 20 ____ год

Порядок рассмотрения персонального дела, обучающегося (по вопросу применения к обучающемуся мер воспитательного воздействия)

	Направление в Совет профилактики ходатайства о применении к обучающемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения обучающимся Устава ГБПОУ АО «ОИТ» иных локальных актов техникума, совершения антиобщественного поступка	Мастер п\о или классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники техникума
	Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)	Председатель Совета профилактики
	Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
	Информирование о дате заседания Совета профилактики обучающегося и его родителей (законных; представителей)	Председатель Совета профилактики
	Приглашение на заседание Совета профилактики обучающегося иных лиц (мастера п\о или классного руководителя и др.), а также представителей органа опеки и попечительства	Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики
	Ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей!), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией	Председатель Совета профилактики
	Рассмотрение персонального дела обучающегося	Совет профилактики
	Принятие решения в отношении обучающегося	Совет профилактики
	Информирование обучающегося, его родителей (законных представителей)	Председатель Совета профилактики