

Министерство образования Архангельской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Рассмотрено
На педагогическом Совете
Протокол № 30
от «31» августа 2021г



«Утверждаю»
директор ГБПОУ АО
« Онежский индустриальный
техникум »
_____ Казайкин В.Н.
« 31 » августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметной и профессиональной стажировке
преподавателей и мастеров производственного обучения
ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»**

Онега
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок прохождения стажировки, а также порядок отчёта по итогам стажировки.

Стажировка преподавателя техникума или мастера производственного обучения на профильных предприятиях и на базе кафедр однопрофильных факультетов является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации педагогов учебных заведений среднего профессионального образования (СПО).

Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности педагогическим составом техникума и позволяет решать следующие **задачи**:

- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин;
- повышать научно-теоретический потенциал техникума;
- определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности преподавателя к научно-исследовательской деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования проводится по перспективным, годовым планам с учетом необходимости первоочередного ее прохождения преподавателями общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, но не реже 1 раза в 3 года.

2.2. Срок стажировки педагогических работников устанавливается до 2-х недель на предприятиях и в организациях на период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.

2.3. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности с принимающей стороны).

2.4. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с председателем методической комиссии (МК), заведующим учебной частью, заместителем директора по учебно-производственной работе техникума, методистом, а также

руководителем организации, где она проводится.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. В программе или плане прохождения стажировки должны быть отражены следующие моменты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

4. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

4.1. По окончании стажировки составляется письменный отчет о выполнении программы, с обязательным включением в него рекомендаций по использованию в учебном процессе, приобретённых стажёром теоретических и практических знаний.

4.2. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании МК, итоги стажировки учитываются при аттестации педагога.

4.3. Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа (справка об итогах стажировки), которая остается на руках у педагогического работника. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров ГБПОУ АО ОИТ.

Приложение 1
(Хранится в личном деле преподавателя)

Справка
об итогах стажировки педагогического работника

(наименование учебного заведения)

(фамилия, имя, отчество)

(специальность по диплому)

(название преподаваемого предмета(ов))

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____

(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись
руководителя
предприятия
(организации)

Выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии или педсовета / по отчету преподавателя, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов

Дата М. П. учебного заведения	Подпись преподавателя Подпись председателя МК
-------------------------------------	--

--	--	--

Заключение руководителя стажировки (консультанта) от организации

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Заключение председателя МК о выполнении программы
стажировки

Председатель МК _____
(подпись)

Преподаватель (стажер) _____
(подпись)

Примечание: отчётностью работы могут быть рабочая программа учебной дисциплины; методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения.

Данный перечень может быть расширен в соответствии с целевыми и содержательными направлениями стажировки.