

УТВЕРЖДЕНО:
директором ГБПОУ
Архангельской области
«Онежский
индустриальный
техникум»

В.Н. Казайкин
«17» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. ОНЕГА
2022 г

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Онежский индустриальный техникум» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала техникума и определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в учебных корпусах и общежития ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее - техникуме).

1.1 Пропускной и внутриобъектовый режим в техникуме осуществляется:

В здании учебного корпуса № 1 по адресу г. Онега, ул. Архангельская д. 19:

- в учебное время с понедельника по четверг с 8 ч. 00 мин. по 17 ч. 01 мин. – вахтер, во время обеденного перерыва вахтера – дежурные мастера производственного обучения; с 17ч.01мин. до 08 ч. 00 мин. – сторожем (вахтером);
- учебное время в пятницу с 08 ч.00 мин. до 14 ч.00 мин. – вахтером; с 14 ч. 01мин. до 08 ч.00 мин. – сторожа (вахтеры).

В здании учебного корпуса № 2 по адресу г. Онега, ул. Архангельская, д. 19-а:

- в учебное время с понедельника по четверг с 8 ч. 00 мин. по 15.00 мин. – дежурный мастер производственного обучения; с 15 ч. 01мин. до 17 ч. 00 мин. – заведующий хозяйственной частью; с 17 ч. 01 мин. до 08 ч. 00 мин. – сторожем (вахтером);
- учебное время в пятницу с 08 ч. 00 мин. до 12 ч. 30мин. – дежурный мастер производственного обучения; с 12 ч. 31мин. до 17 ч. 00 мин. – заведующий хозяйственной частью; с 17.01 до 08.00 мин. – сторож (вахтер)
- в субботу и воскресенье пропускной и внутриобъектовый режим в техникуме осуществляется – сторож (вахтер);

Контроль за организацией и обеспечением пропускного и внутриобъектового режима на территории техникума осуществляет вахтер, дежурный мастер производственного обучения, сторож (вахтер); согласно графика утверждённого приказом директора техникума.

В здании общежития по адресу г. Онега, наб. Комарова, д. 16:

- в учебное время с понедельника по пятницу с 08 ч. 00 мин. по 14 ч. 00 мин. - комендант, с 14 ч. 01 мин. до 20 ч. 00 мин – дежурный общежития по сменному графику работы, с 20 ч.01 мин. до 08 ч.00 мин. – дежурный общежития по сменному графику работы,
- в субботу и воскресенье с 08 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. дежурный общежития по сменному графику работы, с 14 ч. 01 мин. до 20 ч.00 мин. дежурный общежития по сменному графику работы, с 20 ч. 00 мин. до 08 ч.00 мин. дежурный общежития по сменному графику работы.

Контроль за организацией и обеспечением пропускного режима в общежитии осуществляет комендант, дежурный общежития.

В здании столовой по адресу г. Онега, ул. Архангельская, д. 42:

- с понедельника по пятницу с 08.00 до 16.30 – заведующая производством (шеф-повар). Во время приема пищи обучающихся (обед) с 11.30 до 13. 00 – дежурный мастер производственного обучения, в пятницу с 13.00 до 14.00 - дежурный мастер производственного обучения.

Во время приема пищи (ужин) обучающихся с 17.30 до 18.30 – воспитатель.

2. Организация пропускного внутриобъектового режима

2.1 Прием обучающихся, работников техникума и посетителей:

Вход обучающихся в техникум на учебные занятия осуществляется по предъявлению студенческих билетов, паспортам с 8 ч.00 мин. по 19 ч.30 мин., без записи в журнале регистрации.

Вход обучающихся в общежитие осуществляется по предъявлению студенческих билетов.

В целях обеспечения антитеррористической защищенности учреждения, безопасности обучающихся и преподавателей, ограничение доступа в помещение учреждения посторонних лиц, двери основных входов в здание закрываются на время занятия обучающихся.

Открытие / закрытие дверей основных входов в течении всего времени занятий, определенного расписания занятий, осуществляется вахтером, дежурным мастером производственного обучения, только с разрешения администрации учреждения для входа / выхода обучающихся, преподавателей, должностных лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а так же сотрудников контрольно-надзорных и правоохранительных органов, при предъявлении ими служебного удостоверения.

Родители (законные представители) ожидают и встречают своих детей вне помещения учреждения на прилегающий к учреждению территории.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в техникум с разрешения администрации техникума на основании паспорта удостоверяющего личность, служебного удостоверения с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителя (дата, Ф.И.О. посетителя, паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения техникума, подпись ответственного работника).

При выполнении в техникуме строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем техникума. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйственной частью.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории техникума в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, вахтер обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение участников образовательного процесса в здании после окончания учебного дня и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства техникума запрещается.

2.3 Журнал регистрации посетителей включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер записи;
- дата посещения техникума;
- Ф.И.О. посетителя;
- документ, удостоверяющий личность;
- время входа в техникум;
- время выхода из техникума;
- цель посещения к кому из работников ОУ прибыл;
- подпись дежурного.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещена.

Контроль за ведением журнала регистрации посетителей осуществляется заведующим хозяйственной части.

3. Обязанности сотрудников

К сотрудникам отвечающим за охрану техникума относятся (далее -Сотрудник):

Круг лиц осуществляющих пропускной внутриобъектовый режим:

- вахтер,
- дежурными мастерами производственного обучения,
- сторож (вахтер),
- комендант,
- дежурный общежития
- заведующая производством (шеф-повар),
- заведующий хозяйственной частью,
- воспитатель.

Сотрудник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания, действия персонала в случае пожара;
- внутренний распорядок техникума, положение об организации пропускного и внутриобъектового режима;
- приказ о пропускном внутриобъектовом режиме,
- инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательной организации,
- инструкции для сотрудников техникума по взаимодействию с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Сотрудник обязан:

Перед началом дежурства осуществить обход здания, проверить наличие и исправность оборудования, и отсутствие повреждений на окнах, дверях:

- записать в журнал о произведенной смене о выявленных недостатках и сообщить заведующему хозяйственной частью;
- осуществлять пропускной внутриобъектовый режим в техникум в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять контроль за складывающейся обстановкой в здании техникума и прилегающей местности по камерам видеонаблюдения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание, совершать противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума. В необходимых случаях сотрудник должен действовать согласно Инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательной организации,
- производить обход здания перед началом работы и после окончания;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или

подозрительных предметов и других их возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно Инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательной организации.

- производить обход территории техникума не реже, чем каждые 30 минут, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

Незамедлительно информировать заведующего хозяйственной частью, руководителя техникума о всех чрезвычайных ситуациях, обращениях в правоохранительные органы.

Сотруднику запрещается:

- покидать пост без передачи контроля другим Сотрудникам отвечающим за охрану техникума;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки и другие запрещенные вещества.

На посту Сотрудника имеется:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС;

- положение об организации пропускного и внутриобъектового режима;

- приказ о пропускном внутриобъектовом режиме;

- должностная инструкция,

- инструкции о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта на территории образовательной организации,

- инструкции для сотрудников техникума по взаимодействию с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Въезд на территорию образовательной организации и парковка частных автомашин запрещены.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию техникума осуществляется только с разрешения директора образовательной организации или заведующего хозяйственной части, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

5. Сигналы тревоги:

5.1 при сообщении об угрозе террористического акта подается длинный сигнал звонка гардеробщиком.

5.2 при захвате террористом техникума подаются короткие сигналы звонка гардеробщиком.