

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Рассмотрено
на совете учреждения
протокол № 14
от «21» февраля 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ АО

«Онежский индустриальный
техникум»



В.Н. Казайкин

«21» февраля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочей программе кружка (секции) в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Онежский индустриальный техникум»**

**Онега
2020 г.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Концепцией федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, методическими рекомендациями по разработке программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

Спортивно-оздоровительное

Духовно-нравственное

Социальное

Общеинтеллектуальное

Общекультурное

Направления внеурочной деятельности являются содержательным ориентиром и представляют собой приоритетные направления при организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующих программ.

Внеурочная деятельность в техникуме организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, олимпиады, соревнования и т.д. Любые выбранные образовательным учреждением формы должны быть представлены в рабочих программах внеурочной деятельности.

1.1. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по дополнительному образованию.

1.2. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дополнительному образованию.

1.3. Функции рабочей программы:

- . нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- . целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- . определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- . процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- . оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе программ организации внеурочной деятельности обучающихся техникума, которые разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе следующих типов программ внеурочной деятельности:

- комплексные образовательные программы, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

- тематические образовательные программы, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);

- образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня. Такие программы могут иметь возрастную привязку;

- образовательная программа, дающая обучающемуся опыт самостоятельного общественного действия;

- образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, творческих объединений обучающихся.

2.3. В определении содержания программ техникум руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности обучающихся, суть и направленность планируемых техникумом дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

2.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности обучающихся (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

2.6. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания руководителем кружка (секции) календарно-тематического планирования. Руководитель кружка (секции) в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

Структура и оформление рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ® Титульный лист
- ® Пояснительная записка
- ® Учебно-тематический план или структура курса.
- ® Учебно-тематическое планирование.
- ® Информационно-методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

название ОУ;

название программы;

направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);

группа;

составитель и его квалификационная категория;

учебный год;

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- возрастную категорию учащихся, на которых ориентированы

занятия;

- объём часов, отпущенных на занятия;
- **цель и** задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты,
- практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.4. Учебно-тематический план или структура курса должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.5. Учебно-тематическое планирование должно содержать:

- разделы программы;
- темы занятий,

3.6. Информационно-методическое обеспечение:

- ® дополнительная литература;
- ® цифровые образовательные ресурсы;

3.7. Предполагаемая результативность курса оформляется как портфель достижений обучающегося.

4.Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- * название Программы (предмет, курс);
- * адресность (курс обучения или возраст обучающихся);
- * сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- * год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде

таблицы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
2. Рабочая программа анализируется на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
3. После согласования рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.