

Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено
На педагогическом Совете
Протокол № 1
от «13» марта 2014 г.

«Утверждаю»
директор ГБПОУ АО
« Онежский индустриальный
техникум »
С.В.Лицевич
«13» марта 2014г.



**Положение
о службе охраны труда в ГБПОУ АО
«Онежский индустриальный техникум» г.Онеги**

Онега 2014

**Положение
о службе охраны труда в ГБПОУ АО
«Онежский индустриальный техникум» г.Онеги**

1. Общие положения

Служба охраны труда в – это функциональное структурное подразделение техникума и работники, осуществляющие организацию работы по охране труда.

Руководит службой охраны труда (далее по тексту-служба) специалист по охране труда, который назначается (по совмещению) на эту должность и освобождается от должности приказом директора техникума.

Руководитель службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

Руководитель ОУ (директор) организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

Службе выделяется кабинет, обеспеченный городской телефонной связью. Кабинет служит для обучения, проведения инструктажей по охране труда, оборудуется наглядными печатными, техническими и другими средствами обучения, а также нормативными правовыми актами по охране труда, пропаганды опыта работы, электробезопасности, противопожарной защиты, средств индивидуальной защиты.

В кабинете должен быть комплект СниПов и ГОСТ ССБТ, санитарных и пожарных норм и правил, отраслевых правил и инструкций по охране труда, правил Госгортехнадзора, Главгосэнергонадзора. Работа кабинета по охране труда проводится в соответствии с годовыми и месячными планами, утвержденными директором техникума. Ответственность за организацию работы, оборудование и оформление кабинета по охране труда возлагается на руководителя службы охраны труда техникума.

2. Основные направления работы службы .

Основными направлениями работы службы являются:

Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Оперативный контроль за состоянием охраны труда и обучения в техникуме.

Организация профилактической работы по снижению травматизма.

Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

Организация пропаганды по охране труда

Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников техникума и обучающихся.

4. Состав службы охраны труда.

Структурная схема службы охраны труда в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум».

**Директор
техникума**

**Специалист
по охране труда**

**Заместители
директора**

**Заведующие
мастерскими
лабораториями,
учебными кабинетами**

**Преподаватели,
мастера производственного
обучения, учебно-
вспомогательный персонал**

**Обслуживающий
персонал**

5. Права работников службы

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

5.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях образовательного учреждения и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

5.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или обучающимся с последующим уведомлением руководителя учреждения.

5.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать

письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

5.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

5.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

5.6. Вносить руководству и руководителям структурных подразделений образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.7. Представительствовать по поручению руководства образовательного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.