

Министерство образования Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области  
«Онежский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено  
на Совете учреждения  
Протокол № 13  
от «1» сентября 2021 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ АО

«Онежский индустриальный  
техникум»



  
Казайкин В.Н.

«1» сентября 2021 г.

## Положение

**о Совете по профилактике правонарушений  
обучающихся в образовательном учреждении  
ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ № 120-ФЗ), Постановления Правительства Архангельской области от 7.12.2010 г. № 373-пп и является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений, нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее – Техникум).
- 1.2. В состав Совета по профилактике правонарушений обучающихся (далее – Совет) входят: председатель Совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь Совета - социальный педагог, члены Совета - преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители (кураторы) учебных групп, старший инспектор ОМВД по Онежскому району Болтовская Е.В.
- 1.3. Председатель Совета – заместитель директора по УВР:
  - планирует и организует работу Совета;
  - согласно утвержденному плану или по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения Совета;
  - подписывает протоколы заседаний и постоянно информирует директора техникума о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
  - информирует директора техникума и членов Совета о количественном и качественном состоянии правонарушений.
- 1.4. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).
- 1.5. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала очередных и внеочередных заседаний;
- организует подготовку необходимых справочно-информационных материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и контроль хода выполнения принимаемых решений, информирует членов Совета перед началом работы каждого очередного заседания;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутренний учет техникума (при необходимости выдается выписка из решения Совета).

1.6. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения при разработке плана работы Совета, повестки дня заседаний, по порядку обсуждения вопросов и принятию решений;
- участвуют в обсуждении материалов Совета и его проектов, постановлений по обсуждаемым вопросам повесток дня заседаний;
- в отдельных случаях могут представлять Совет и участвовать в работе взаимодействующих органов по профилактике правонарушений обучающихся.

1.7. При разборе персональных дел обучающихся приглашаются кураторы учебных групп, родители (законные представители), преподаватели, мастера производственного обучения. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на данные заседания, но должны быть проинформированы о положении дел.

1.8. Состав Совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

## 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета

- 2.1. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности правонарушений, антиобщественных действий), нарушение правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и производственной практике, контроля за проведением профилактической работы с обучающимися.
- 2.3. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или)

антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

3.1. Совет проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда

признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.2. Совет проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательном учреждении)

4.2. Деятельность Совета основана на взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.3. Деятельность Совета регламентируется следующими документами:

- Приказ о создании Совета;
- Положения о Совете

4.4. К текущей документации Совета относятся:

- журнал протоколов заседаний Совета;
- списки обучающихся, семей, состоящих на учете на внутреннем и внешнем учете.

## 5. Содержание деятельности Совета

- 5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:
  - выявляет обучающихся с девиацией в поведении;
  - определяет причины неуспеваемости обучающихся;
  - определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся.
- 5.3. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений.
- 5.4. Принимает решение о направлении представления на обучающихся с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 5.5. Вносит предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке обучающихся, нуждающихся в помощи государства.
- 5.6. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, пропусков учебных занятий без уважительной причины.
- 5.7. В установленном законом порядке организует контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания и применения труда обучающихся.
- 5.8. Направляет представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о переводе обучающегося несовершеннолетнего, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом его мнения и интересов в



другое образовательное учреждение либо об изменении формы обучения до получения им среднего общего образования; об исключении обучающегося несовершеннолетнего, не получившего среднего общего образования, из образовательного учреждения.

- 5.9. Направляет, в случае необходимости, обучающего или его родителей (законных представителей) на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п).
- 5.10. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением, неуспевающих по учебным дисциплинам.
- 5.11. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.12. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.
- 5.13. Информировывает директора, педагогический совет о состоянии проводимой работы.
- 5.14. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 5.15. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности.
- 5.16. Информировывает директора образовательного учреждения о состоянии профилактической работы.
- 5.17. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета для принятия решения.
- 5.18. Оказывает помощь родителям (законным представителям).

## **6. Права и обязанности Совета**

- 6.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних

обучающихся имеет право:

- приглашать должностных лиц, специалистов и родителей (законных представителей) для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;
- ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми;
- ставить на внутритехникумовский учет несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении;
- выходить с ходатайством о привлечении к дисциплинарной ответственности.

Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики  
правонарушений  
несовершеннолетних обучающихся:

**1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:**

- 1) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- 2) по собственной инициативе куратора учебной группы или мастера производственного обучения;
- 3) по представлению социального педагога.

**2. Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:**

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет по профилактике правонарушений, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

обучающихся.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших

материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;

- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### **3. Порядок проведения заседания Совета:**

1) Заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних проводятся по мере (но не реже 1 раза в семестр, квартал) необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).

2) Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

3) На заседание Совета приглашаются кураторы групп, мастера производственного обучения, преподаватели, родители (законные представители).

4) Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносятся решения.

#### **4. Порядок вынесения и содержание решения Совета:**

- 1) Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей).
- 2) Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

#### **5. Протокол Совета**

Протокол заседаний Совета профилактики правонарушений обучающихся ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- 5.1. дата и место заседания Совета
- 5.2. наименование и состав Совета
- 5.3. содержание рассматриваемых вопросов:

5.4. фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы:

- 5.5. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их

прав и обязанностей;

- 5.6. объяснения участвующих в заседании лиц;

5.7. содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- 5.8. сведения об оглашении вынесенного решения.

Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений обучающихся подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем.

## 7. Постановка на внутренний учет техникума

7.1. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- карточка внутреннего учета;

- карточка профилактической работы, где отражается проводимая с таким лицом работа.

## **8. Основания снятия с внутреннего учета техникума**

8.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с профилактического учета, осуществляемого государственными организациями социального обслуживания или органом опеки и попечительства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- неподтверждение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет;
- признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;
- убытие для проживания на территории другого муниципального района Архангельской области либо за пределы Архангельской области;

- другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Основаниями для снятия семьи с профилактического учета, осуществляемого государственными организациями социального обслуживания или органом опеки и попечительства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

- достижение последним ребенком в семье 18-летнего возраста;

- неподтверждение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет;

- признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя или иного законного представителя умершим или безвестно отсутствующим;

- лишение или ограничение родительских прав обоих родителей или единственного родителя;

- назначение и отбывание наказания в виде лишения свободы, нахождение на длительном лечении в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, получение социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания граждан обоих родителей или единственного родителя (законных представителей или законного представителя) несовершеннолетнего;

- убытие для проживания на территории другого муниципального района Архангельской области либо за пределы Архангельской области;

- выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение;

- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Документация Совета**

- 9.1. Решение Совета техникума о создании Совета.
- 9.2. Приказ директора техникума о создании Совета.
- 9.3. План работы Совета (на учебный год).
- 9.4. Протоколы заседаний Совета.
- 9.5. Карточки (внутреннего учета, профилактической работы) обучающихся
- 9.6. Списки обучающихся, состоящих на всех видах учета.

## **10. Порядок действия положения**

- 10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения по соответствующему решению Совета.
- 10.3. С инициативой изменений и дополнений могут выступать: директор, председатель Совета (заместитель директора по УВР), члены Совета.
- 10.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Исполнитель:

зам.директора по УВР Свалова С.А.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Онежский индустриальный техникум»

ПРОТОКОЛ № \_

Заседания совета по профилактике правонарушений обучающихся

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовало: \_\_ человек

Председатель педагогического совета:

- зам.дир.по УВР: Свалова С.А.

Секретарь:

- социальный педагог Салихова Т.А.

Повестка дня:

1.

2.

1) Заслушали мастера п/о группы или классного руководителя (куратора)

группы :

Решение Совета:

1.

Голосовали: «за» - чел.

«против» - чел.

«воздержались»- чел.

Секретарь \_\_\_\_\_/Т.А. Салихова/

Председатель Совета \_\_\_\_\_/С.А. Свалова/

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Отделение, группа
4. Куратор группы (мастер п/о)
5. Домашний адрес, телефон
6. Мобильный телефон
7. Сведения о родителях:

Отец

Место работы

Телефоны (дом., моб., раб.)

Мать

Место работы

Телефоны (дом., моб., раб.)

Состав семьи

8. Микроклимат семьи
9. Причина и дата постановки на учет
10. Увлечения и интересы
11. Учеба и посещаемость
12. Дата и виды проводимой профилактической работы
13. Снятие с учета
14. Дата
15. Подпись