

Министерство образования и науки Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

Архангельской области

«Онежский индустриальный техникум»

(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено

На педагогическом Совете

Протокол № 1

от «13» марта 2014г

«Утверждаю»

директор ГБПОУ АО

« Онежский индустриальный  
техникум »

С.В.Лицевич

«13» марта 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной и профессиональной  
стажировке преподавателей и мастеров  
производственного обучения техникума

Онега 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок прохождения стажировки, а также порядок отчёта по итогам стажировки.

Стажировка преподавателя техникума или мастера производственного обучения на профильных предприятиях и на базе кафедр однопрофильных факультетов является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации педагогов учебных заведений среднего профессионального образования (СПО).

Прохождение стажировки является необходимым условием для выполнения нового вида профессиональной деятельности педагогическим составом техникума и позволяет решать следующие **задачи**:

- повышать профессиональный уровень мастеров производственного обучения и преподавателей специальных и профессиональных дисциплин;
- повышать научно-теоретический потенциал техникума;
- определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности преподавателя к научно-исследовательской деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка педагогических работников средних специальных учебных заведений проводится по перспективным, годовым планам с учетом необходимости первоочередного ее прохождения преподавателями специальных дисциплин, но не реже 1 раза в 3 года.

2.2. Срок стажировки педагогических работников устанавливается до 2-х недель на предприятиях и в организациях на период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.

2.3. Прохождение стажировки осуществляется в рамках договора о сотрудничестве (составляется при востребованности с принимающей стороны).

2.4. Все организационные вопросы (продолжительность, сроки, формы прохождения) и предметно-содержательная сторона стажировки решаются с председателем методической комиссии (МК), зав.отделениями по учебной, учебно-производственной и методической работе техникума, а также руководителем организации, где она проводится.

### **3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ**

3.1. В программе или плане прохождения стажировки должны быть отражены следующие моменты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

### **4. ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ**

4.1. По окончании стажировки составляется письменный отчёт о выполнении программы, с обязательным включением в него рекомендаций по использованию в учебном процессе, приобретённых стажёром теоретических и практических знаний.

4.2. Педагогический работник несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по конечным результатам отчитывается на заседании МК, итоги стажировки учитываются при аттестации педагога.

4.3. Завершение стажировки удостоверяется установленной формой документа (справка об итогах стажировки), которая остается на руках у педагогического работника. Его копия хранится в личном деле в отделе кадров ГБПОУ АО ОИТ.

Справка  
об итогах стажировки педагогического работника

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(специальность по диплому)

\_\_\_\_\_

(название преподаваемого предмета(ов))

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_

(название предприятия, организации, где проводилась стажировка)

План стажировки	Краткий отзыв предприятия (организации), где осуществлялась стажировка

Подпись руководителя  
предприятия (организации)

Выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии или педсовета / по отчету преподавателя, проходившего стажировку	Практические мероприятия, рекомендуемые стажером для улучшения теоретического и производственного обучения студентов
Дата М. П. учебного заведения	Подпись преподавателя Подпись председателя МК



