

Министерство образования и науки Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Архангельской области  
«Онежский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено  
На педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от «13» марта 2014г

«Утверждаю»  
директор ГБПОУ АО  
«Онежский индустриальный  
техникум»  
С.В.Лицевич  
«13» марта 2014г.



**Правила приема граждан на обучение**  
(в части, не урегулированной законодательством об  
образовании)

Онега 2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 № 50, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543; Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Архангельской области «Онежский индустриальный техникум» (ГБПОУ АО «ОИТ», далее «ГБПОУАО ОИТ»).

1.2 Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования( первая и вторая ступень) (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации. Приём иностранных граждан в «ГБПОУАО ОИТ» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3 Правила приёма граждан в «ГБПОУАО ОИТ» в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.01.2013 № 50, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. №543; Уставом «ГБПОУАО ОИТ», определяются «ГБПОУАО ОИТ» самостоятельно.

1.4 Приём в «ГБПОУАО ОИТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5 В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приём граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным.

1.6 Объем и структура приёма лиц в «ГБПОУАО ОИТ» для обучения за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации определяются в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.7 Количество мест для приема на бюджетную форму обучения, определяется контрольными цифрами приема, установленными Министерством труда, занятости и трудовых ресурсов Архангельской области.

1.8 «ГБПОУАО ОИТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных при получении согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В «ГБПОУАО ОИТ»**

2.1 Организация приёма в «ГБПОУАО ОИТ» для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Приёмной комиссией, персональный состав которой определяется приказом директора из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников. Председателем Приёмной комиссии является директор «ГБПОУАО ОИТ».

2.2 Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором «ГБПОУАО ОИТ».

2.3 При приёме в «ГБПОУАО ОИТ» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В «ГБПОУАО ОИТ»**

3.1. ГБПО УАО «ОИТ» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГБПО УАО «ОИТ» размещает на официальном сайте:

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации ГБПО УАО «ОИТ» (с приложениями);

основные образовательные программы начального профессионального образования, реализуемые ГБПО УАО «ОИТ» (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПО УАО «ОИТ» и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 февраля:

ежегодные правила приема в ГБПО УАО «ОИТ»;

перечень профессий, по которым ГБПО УАО «ОИТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее и (или) среднее (полное) общее образование);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;  
количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;  
количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);  
информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;  
образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. Информация, указанная в пункте 15 настоящего Порядка, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПО УАО «ОИТ». В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПО УАО «ОИТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат). Приемная комиссия ГБПО УАО «ОИТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ГБПО УАО «ОИТ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГБПО УАО «ОИТ».

## **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1 Приём в «ГБПОУАО ОИТ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Приём заявлений в «ГБПОУАО ОИТ» на очную форму получения образования осуществляется с 1 июня до 25 августа текущего года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 декабря.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы: Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий.

4.4 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем; • специальность, для обучения по которой он планирует поступать в «ГБПОУАО ОИТ», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

4.7 Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

4.9 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «ГБПОУАО ОИТ» возвращает документы поступающему.

4.10 Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

4.11 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в «ГБПОУАО ОИТ» не позднее сроков, указанных в п. 4.2 настоящего Положения.

4.12 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии «ГБПОУАО ОИТ».

4.13 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются «ГБПОУАО ОИТ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 По результатам зачисления в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в «ГБПОУАО ОИТ», основанного на ранжировании по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

5.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность ранжирования по мере

убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приёма в «ГБПОУАО ОИТ» (размещение Приказа о зачислении на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте «ГБПОУАО ОИТ»). Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с Приказом о зачислении.

5.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования Министерства.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (п 1. статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).

5.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах ранжирования по мере убывания количества баллов документа об образовании в случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих.

5.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА**

6.1 Техникум рассматривает заявки на целевой приём, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приёма и в пределах квот, установленных учредителем. 6.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности. 6.3 Приём заявлений на целевые места в «ГБПОУАО ОИТ» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа. 6.4 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ**

7.1 Приём иностранных граждан в «ГБПОУАО ОИТ» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты.

7.2 Приём иностранных граждан в «ГБПОУАО ОИТ» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.3 Приём документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Положения.

7.4 При подаче заявления о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 4.3 настоящего Положения.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ЛЬГОТНИКОВ В ТЕХНИКУМ**

8.1 Дети – сироты – это лица в возрасте до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель.

8.1.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;
- в случае смерти одинокой матери необходима справка из ЗАГСА о рождении ребенка с указанием, что сведения об отце в свидетельстве о рождении записаны со слов матери.

8.2 Дети, оставшиеся без попечения родителей (опекаемые) – это лица в возрасте до 18, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, отбыванием ими наказания в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законном порядке.

8.2.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- постановление суда о лишении (либо ограничении) родительских прав;
- постановление суда об установлении опеки, или Постановление суда о признании родителей безвестно отсутствующими, или Постановление суда о признании недееспособности родителей, или Приговор суда об осуждении родителей.

8.3 Инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды детства, которым, согласно заключению врачебно-трудовой экспертной комиссии, не противопоказано обучение в техникуме.

8.3.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;
  - справка о группе инвалидности, в которой должно быть указано, что абитуриенту не противопоказано обучение в техникуме.
- 8.4 Граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ.

8.4.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- справка об инвалидности родителя;
- свидетельство о смерти одного из родителей ( либо документ – «Книжка одинокой матери»), либо справка из ЗАГСА о рождении ребенка с указанием, что сведения об отце в свидетельстве о рождении записаны со слов матери);
- финансовый документ о размере пенсии;

- справка о среднедушевом доходе семьи.

8.5 Лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей- лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей.

8.5.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти родителей;
- в случае смерти одинокой матери необходима справка из ЗАГСа о рождении ребенка с указанием, что сведения об отце в свидетельстве о рождении записаны со слов матери;
- решение суда о лишении родительских прав или решении суда о признании родителей безвестно отсутствующими

8.6 Инвалиды войны и ветераны боевых действий.

8.6.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- Удостоверение ветерана боевых действий.
- 8.7 Граждане, уволенные с военной службы и поступающие в «ГБПОУАО ОИТ» по рекомендации командиров.
- 8.7.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:
- Рекомендация, выданная не позднее 1 года до подачи заявления;
  - Военный билет

8.8 Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет.

8.8.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- военный билет.

8.9 Граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренными под пунктом «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и пунктом 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

8.9.1 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в «ГБПОУАО ОИТ» поступающий предъявляет следующие документы:

- военный билет или удостоверение личности военнослужащего.

## **9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

9.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации) в сроки до 25 августа текущего года.

9.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

9.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, «ГБПОУАО ОИТ» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной

программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (ранжирование по мере убывания количества баллов документа об образовании). В случае равенства среднего балла у двух или нескольких поступающих правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по двум профилирующим предметам, определенным приёмной комиссией «ГБПОУАО ОИТ», а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.4 Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте «ГБПОУАО ОИТ».