

Утверждаю
 Директор ГБПОУ АО «ОИТ»
 В.Н. Казайкин
 «6» сентября 2023 года



План работы Центра содействия трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

- Обеспечить нормативно-правовое функционирование ЦСТВ.
- Обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников.
- Сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства.
- Обеспечить взаимодействие образовательной организации с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центрами занятости, общественными организациями и объединениями работодателей.
- Обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии рынка труда.

№	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Организационная деятельность			
1	Организационные собрания в группах по распределению студентов на производственную практику	В течение учебного года согласно графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
2	Контроль за прохождением практики по профессиям и специальности	В течение учебного года	Мастера п/о
3	Тематические классные часы для студентов «За нашей профессией будущее» - 1 курс, «Выбор профессии – выбор судьбы» - 2,3 курс «Профессиональная этика и культура общения» - все курсы; «Как подготовиться к собеседованию с работодателем?» - выпускные курсы; День российского предпринимательства *презентация (мультипрезентация) «История предпринимательства в России»; * тестирование на выявление	В течение года согласно КППР	Зам. директора по УВР, руководители учебных групп

	предрасположенности к занятию бизнесом-выпускные курсы.		
4	Проведение классных часов в выпускных группах с привлечением работников Центра занятости населения с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда, о вопросах написания резюме и прохождения собеседования при трудоустройстве	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
5	Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства	В течение года согласно КППР	Зам. директора по УВР, преподаватели, мастера п/о
6	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников 2023 г.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, мастера п/о
7	Анкетирование выпускников с целью выявления их планов относительно трудоустройства 2023 –2024 г.	май	Мастера п/о
8	Работа с отделами кадров предприятий города в рамках существующих договоров о сотрудничестве	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
9	Информационная, консультационная, психологическая и правовая помощь выпускникам (помощь в составлении резюме, вакансии по трудоустройству, оказание психологической поддержки по преодолению негативного состояния, связанного с затруднениями при поиске работы, оказание правовой помощи, рекомендации по подготовке к собеседованию, распространение актуальной информации о вакансиях в сообществе ВК «ОИТ»)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
10	Встречи обучающихся с работодателями; информирование обучающихся о перспективах развития предприятий (организаций); о вакансиях; о требованиях, предъявляемых к работникам/специалистам.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
11	Встречи обучающихся с выпускниками техникума прошлых лет с целью формирования внутренней готовности самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы профессионального, жизненного и личностного развития.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР
2. Информационно-методическое обеспечение			
1	Формирование информационной базы данных по выпускникам текущего года	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера п/о
2	Обновление информации о работе ЦСТВ на	В течение	Зам. директора по УВР,

	сайте техникума	учебного года	инженер-программист
3	Подготовка публикаций об учебной, внеурочной и общественной жизни техникума в СМИ	В течение учебного года	Администрация, преподаватели, мастера п/о
4	Сбор сведений о выпускниках техникума (анкетирование, отзывы работодателей)	май	Зам. директора по УПР, мастера п/о
3. Взаимодействие с работодателями			
1	Заключение договоров сотрудничества по совместной подготовке кадров с руководителями предприятий для прохождения учебной, производственной практики, производственной практики (по профилю специальности); производственной практики (преддипломной).	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР
2	Формирование государственных аттестационных комиссий с участием представителей предприятий	Декабрь	Зам. директора по УПР
3	Привлечение работодателей к экспертизе рабочих программ и профессиональных модулей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦМК
4	Участие представителей предприятий в проведении конкурсов профмастерства, государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР
5	Организация учебной, производственной практики, производственной практики (по профилю специальности); производственной практики (преддипломной).	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР