

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Рассмотрено  
на Совете учреждения  
протокол № 11  
от «6» сентября 2021 г.



«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ АО  
«Онежский индустриальный  
техникум»  
Казайкин В.Н.  
«6» сентября 2021 г.

### Положение

**О Центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО  
«Онежский индустриальный техникум»**

Онега  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее – ЦСТВ)

1.2. В своей деятельности ЦСТВ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции), приказом Министерства просвещения Российской Федерации, министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», письмом Министерства образования и науки Архангельской области от 18.06.2020 № 209/02 -11/5570 «О трудоустройстве выпускников».

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками процесса оказания содействия трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – выпускники с инвалидностью и ОВЗ)

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦСТВ**

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией.

2.2. Основные задачи ЦСТВ:

- сотрудничество с профильными предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников техникума;

- сбор, обобщение, анализ и представление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями и социальными партнерами по специальности и профессиям;

- содействие повышению уровня конкурентоспособности выпускников и их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий для повышения эффективности трудоустройства выпускников;

- проведение совместных организационных мероприятий (дней карьеры, презентаций предприятий, организаций) с работодателями для установления и развития партнёрских отношений;

- размещение материалов по вопросам трудоустройства на интернет-сайте техникума, в социальной группе в ВК.

### **3. ФУНКЦИИ ЦСТВ**

Для достижения поставленной цели и осуществления задач ЦСТВ реализует следующие функции:

- взаимодействие с различными организациями с целью трудоустройства выпускников;
- подготовка и участие в реализации программ и проектов различного уровня по содействию занятости молодых специалистов и их адаптации к рынку труда;
- организация и проведение "круглых столов", семинаров с участием представителей органов власти, промышленных и деловых кругов с выработкой общей стратегии в адаптации системы подготовки специалистов к требованиям рынка труда;
- разработка принципов мониторинга качества образовательных услуг техникума, в части касающейся организации целевой подготовки, профориентации и трудоустройства выпускников;
- организация практической подготовки обучающихся в реальных условиях предприятия, формирование баз практик, заключение договоров на проведение практик;
- предоставление обучающимся и выпускникам информации по имеющимся вакансиям;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников.

### **4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ**

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.);
- сбор и обработка информационной базы состояния рынка труда;
- участие в мероприятиях, проводимых заказчиками и потребителями образовательных услуг (ярмарки вакансий, дни открытых дверей и т.д.);
- сбор, обработка и анализ информации по вопросам результативности трудоустройства выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения техникума

## **5. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ**

5.1 ЦСТВ подчиняется директору техникума в пределах его полномочий.

5.2 Руководитель ЦСТВ назначается и освобождается от выполнения функций приказом директора.

5.3 Руководитель ЦСТВ:

- осуществляет функции в соответствии с Планом работы совместно с сотрудниками ЦСТВ;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности и запросов о деятельности ЦСТВ;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности ЦСТВ;

- даёт рекомендации по формированию состава ЦСТВ;

- совместно с сотрудниками ЦСТВ принимает участие в городских, региональных и общероссийских мероприятиях по вопросам трудоустройства выпускников.

5.4 Контроль за деятельностью ЦСТВ осуществляется директором техникума.