



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области «Онежский индустриальный техникум»**

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 76-к(а)

г. Онега

О создании приемной комиссии

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», законом Архангельской области от 02 июля 2013 года № 712-41-03 «Об образовании в Архангельской области», Положением о порядке приема обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Онежский индустриальный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Онежский техникум» на 2024 – 2025 учебный год с 01 марта 2024 года в следующем составе:

Казайкин Владимир Николаевич, директор, - председатель комиссии;
Ляпунов Александр Николаевич, мастер производственного обучения, - член комиссии;
Ляпунов Николай Александрович, мастер производственного обучения, - член комиссии;
Османова Елена Ивановна, заведующая учебной частью - член комиссии;
Постникова Анна Николаевна, инспектор по кадрам, - член комиссии.

2. Назначить ответственным секретарем приемной комиссии Рябову Дарьяну Андреевну, секретаря учебной части.

3. На период отсутствия председателя приемной комиссии его обязанности исполняет сотрудник, замещающий директора учреждения на период его отсутствия.

4. На период отсутствия ответственного секретаря приемной комиссии его обязанности исполняет:

- Постникова Анна Николаевна, инспектор по кадрам с 05 августа 2024 года по 28 августа 2024 года.

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

С 01 марта 2024 года по 15 августа 2024 года, с 9.00 до 16.00, с перерывом на обед с 12.00 до 13.00 понедельник – четверг, пятница с 9.00 до 14.00 без обеда.

6. Ответственному секретарю приемной комиссии:

- разместить информацию о начале приемной комиссии на официальном сайте учреждения, в группе Вконтакте до 01 марта 2024 года;

- знакомить поступающих и их родителей (законных представителей) под роспись со следующими документами: с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, порядком приема в учреждение, с образовательными программами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и работу приемной комиссии;

- осуществлять оформление протоколов приемной комиссии;

- осуществлять проверку правильности оформления пакета документов, принятых от поступающих и их родителей (законных представителей);

- осуществлять формирование личного дела поступающих;

- ежедневно размещать информацию о работе приемной комиссии на сайте учреждения и группе Вконтакте;

- готовить списки поступающих к зачислению;

- готовить необходимую документацию приемной комиссии;

- осуществлять интеграцию данных о поступающих обучающихся в ФИС ГИА и приема, АИС «Зачисление в ПОО» в срок не позднее 3 суток с момента подачи заявления о приеме на обучение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



В.Н. Казайкин

А.Н. Ляпунов

Н.А. Ляпунов

Е.И. Османова

А.Н. Постникова

Д.А. Рябова

Н.Н. Анисимова