

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ АО «ОИТ»)**

Рассмотрено  
на совете учреждения  
протокол № 8  
от «14» сентября 2020 г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ АО

«Онежский индустриальный  
техникум»

В.Н. Казайкин

«14» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О кружковой работе в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Онежский индустриальный техникум»**

**Онега  
2020 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 31.07.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», Устава ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности объединений (кружков, секций) в техникуме.

1.3. Объединения (кружки, секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства в техникуме, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения, условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Кружковая работа педагогического коллектива техникума — добровольное объединение студентов, стремящихся реализовать свои творческие, технические, спортивные, научные и другие потребности во внеурочной деятельности под руководством педагогов техникума.

1.5. Руководитель объединения (кружка, секции) назначается и освобождается приказом директора техникума.

1.6. Общее руководство работой объединений (кружков, секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.7. Текущий контроль за деятельностью кружков в структурных подразделениях техникума осуществляет руководитель структурного подразделения (или назначенный им куратор кружковой работы).

## **2. Задачи кружков по интересам**

2.1. Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

Ⓜ создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

Ⓜ обеспечение социальной адаптации в жизни и поддержки в обществе;

® духовно-нравственное развитие личности, профессиональное самоопределение воспитанников;

® гражданско-правовое воспитание, формирование гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, чувства долга и ответственности;

® патриотическое воспитание, формирование патриотических качеств, любви к Родине, родному дому, природе, семье.

### **3. Порядок комплектования объединений (кружков, секций)**

3.1. Комплектование объединений (кружков, секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение учебного года возможно изменение или дополнение состава объединения (кружка, секции).

3.2. При поступлении в кружок обучающийся пишет заявление на имя директора техникума с просьбой зачисления его в кружок выбранной направленности на текущий учебный год.

3.3. За обучающимися сохраняется место в объединении (кружке, секции) в случае болезни, отъезда, прохождения санаторно-курортного лечения (по другой уважительной причине).

3.4. Количественная наполняемость одного кружка в соответствии с нормами СанПиНа составляет 10-15 человек. Исключением являются хоровые кружки (30- 70 чел.), оркестровые кружки (10-30 чел.), хореография (10 — 25 чел.), кружки эколого-биологической направленности (10 — 20 чел.).

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях (кружках, секциях) разной направленности, а также, по желанию, перейти из одного кружка в другой.

3.6. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку о разрешении заниматься данным видом спорта.

### **4. Порядок организации деятельности объединений (кружков, секций)**

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится

руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков разрабатывают рабочую программу, составной частью которой являются учебный и тематический план проведения кружка. Программу утверждает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее УВР). В структурных подразделениях программа проведения кружка утверждается руководителем структурного подразделения и согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем объединения (кружка, секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором техникума.

4.5. В случае производственной необходимости или по объективной причине (каникулы, карантин и др.) расписание занятий может корректироваться руководителем кружка с учетом общей учебной нагрузки. Руководитель кружка своевременно информирует об изменениях в расписании занятий заместителя директора по УВР, участников кружка.

4.6. При разработке программы объединения (кружка, секции) руководители кружков могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.7. Руководители кружков организуют деятельность обучающихся в кружке в соответствии с рабочей программой, тематическим планом. На первом занятии в каждом полугодии и при изучении новой темы руководители кружков знакомят обучающихся с правилами охраны труда под роспись.

4.8. Оптимальная продолжительность занятия в объединениях (кружках, секциях) согласно нормам СанПиНа составляет 45 минут.

4.9. Руководители кружков несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий кружка.

4.10. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах и др.

## **5. Контроль за деятельностью объединений (кружков, секций)**

5.1. Инспектирование работы кружков осуществляется под руководством заместителя директора по УВР.

5.2. Ежемесячно заместитель директора по УВР контролирует ведение журналов по кружковой работе, составляет таблицу учета отработанного рабочего времени за месяц.

5.3. По завершению работы кружка в конце учебного года, руководитель кружка предоставляет отчет о работе заместителю директора по УВР.

5.4. С целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих кружков и социального заказа на организацию новых кружков проводится мониторинг.

## **6. Документация и отчетность по объединениям (кружкам, секциям)**

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- ® рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией техникума;
- ® журнал кружковой работы;
- ® методические материалы кружка;
- ® заявления обучающихся.

6.2. Документация кружка предоставляется ее руководителем по первому требованию инспектирующей комиссии, администрации.

## **7. Требования к журналу кружковой работы**

7.1. Журнал кружковой работы выдается руководителю кружка заместителем директора по УВР, руководителем структурного подразделения.

7.2. Журнал кружковой работы содержит следующие сведения:

учебный год;

название кружка;

ФИО руководителя кружка;

учебная нагрузка на текущий учебный год;

список членов кружка с подписями по ознакомлению обучающихся с правилами охраны труда (в начале каждого полугодия);

® списки членов кружка на каждой странице по месяцам с отметкой посещаемости, продолжительности занятий, записью содержания занятий в соответствии с тематическим планом рабочей программы.

7.3. Руководители кружков ведут записи содержания занятий каждого учебного часа, ставят свою подпись за каждое проведенное занятие.

7.4. В конце каждого месяца заместитель директора по УВР, куратор кружковой работы в структурных подразделениях техникума указывает количество проведенных за месяц учебных часов, ставит свою подпись.

7.5. Журнал кружковой работы заполняется аккуратным, разборчивым почерком. Исправления сопровождаются поясняющей надписью, подписью директора ОУ, руководителя структурного подразделения и печатью.

7.6. По окончании курса кружка в конце учебного года на последней странице руководителем кружка делается запись о выполнении программы и заверяется его подписью.

7.7. Заместитель директора по УВР не реже двух раз в год проверяет журналы кружковой работы в структурных подразделениях и заверяет своей подписью.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение может дополняться, либо изменяться по мере необходимости, по инициативе администрации, запросу педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью совершенствования данной формы дополнительного образования.

8.2. Лучшие творческие работы, выполненные студентами на кружках, могут быть представлены для зональных и региональных конкурсов.