Министерство образования Архангельской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»)

Рассмотрено
На педагогическом Совете
Протокол №14
от «14» декабря 2020 г.

«Утверждаю»
директор ГБПОУ АО
«Онежский индустриальный
техникум»
_____ В.Н. Казайкин
«10» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ АО «ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Онега

2020

I. Общие положения.

1.1.Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Онежский индустриальный техникум» (далее техникум) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. и изм. от 08.12.2020 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изм. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

- Закона Архангельской области «Об образовании» от 02.07.2013 г. № 712-41-03 (с изменениями от 14.02.2020 г.);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации "О направлении методических рекомендаций" от 19.03.2020 № ГД-39/04;

- Устава Техникума.

1.2. Положение является локальным актом техникума и регламентирует порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора техникума.

1.3. Система организации текущего контроля успеваемости, оценивания уровня усвоения дисциплин и компетенций, обучающихся техникума и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии/специальности среднего профессионального образова-

ния (далее СПО).

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ и требованиям ФГОС СПО нового поколения;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и основной формой контроля учебной работы обучающихся в Техникуме.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции учащихся. Методы их оценки – количественные (отметки, баллы) и качественные (анализ, экспертиза).

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся (студентов) проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса, утвержденными директором.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами, методическими комиссиями и отражаются в ППКРС, ППССЗ каждой профессии/специальности, доводятся до сведения обучающихся (студентов) в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Для аттестации обучающихся (студентов) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС, ППССЗ (текущей и промежуточной аттестации) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями, мастерами п/о и метод. комиссиями.

1.10. Техникум информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на

официальном сайте ОУ.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером п/о исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, графических работ, расчетных работ;
- защита лабораторных работ и практических работ;
- защита реферата;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- проверочные работы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или в устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля, которые определяются преподавателями, мастерами п/о и учебной частью техникума.

2.3. При реализации образовательных программ общеобразовательного цикла изучение каждого раздела, темы может завершаться контрольной работой. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела. Контроль изучения части учебного материала в семестре (полугодии), по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на дифференцированный зачет или экзамен.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины, профессионального модуля. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем, мастером п/о в журнале учебных занятий по образовательной программе среднего профессионального образования и в журнале учёта обучения по профессиональному модулю, согласно правилам ведения журналов, на основе использования бальной системы: 5 (отл.), 4 (хор.), 3 (удовл.), 2 (неудовл.).

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, может проводить входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля проводится в конце каждого семестра и отражается преподавателем и мастером п/о в соответствующих формах журналов учебных занятий по образовательной программе среднего профессионального образования и учёта обучения по профессиональному модулю. Результаты успеваемости за данный период каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в учебную часть мастерами п/о.

2.7. Неудовлетворительные оценки могут быть улучшены обучающимися по мере их готовности на уроках или консультациях.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказание им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся является одной из основных форм контроля и оценивания на соответствие их профессиональных достижений поэтапным требованиям ППКРС, ППССЗ по профессии/специальности.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются установление соответствия профессиональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППКРС, ППССЗ по профессии/специальности.

3.3.Промежуточная аттестация в техникуме проводится в течение аттестационного периода или по его окончанию. В техникуме установлены следующие аттестационные периоды:

- для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих служащих – учебное полугодие (семестр), учебный год.

- для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена – учебное полугодие (семестр), учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по всем дисциплинам и профессиональным модулям ППКРС, ППССЗ по профессии/специальности в соответствии с Учебным планом.

3.5. В рамках промежуточной аттестации могут применяться следующие формы ат-

тестационных испытаний:

- дифференцированный зачет;
- зачёт;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен (квалификационный);
- экзамен (квалификационный) комплексный;
- курсовая работа;
- курсовой проект.

3.6. Формы аттестационных испытаний устанавливаются планами учебного процесса и настоящим положением.

3.7. Количество аттестационных испытаний в форме экзамена в течение учебного года не должно превышать 8 (восьми), количество дифференцированных зачетов – на более 10 (десяти). В указанное количество не входят аттестационные испытания по физической культуре.

3.8. Зачёты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, проекты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, МДК, УП и ПП.

3.9. Уровень индивидуальных достижений обучающихся, по результатам промежуточной аттестации, проводимой в форме зачёта, фиксируется словом «зачтено».

3.10. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы регламентируется положением техникума о курсовой работе и ФОС.

3.11. Основанием для аттестации индивидуальных достижений обучающегося в форме зачёта или дифференцированного зачёта могут быть результаты текущего контроля. Решение принимается преподавателем самостоятельно.

3.12. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определённой квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

3.13. Экзамены и экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, отведенного в плане учебного процесса на промежуточную аттестацию.

3.14.Экзамен (квалификационный) проводит комиссия в составе: председателя (работодатель) или зам. председателя (заместители директора), преподавателей по МДК, ма-

стера родственной профессии. Оплата за проведение аттестации по экзамену (квалификационному) производится преподавателю за часы фактической работы из расчёта не более 6-ти часов, а ассистенту (мастеру п/о родственной профессии), при наличии денежных средств, из расчёта не более 6-ти часов.

3.15. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом, планом учебного процесса и графиком аттестаций и консультаций, которые разрабатываются в начале учебного года и утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся за две недели до начала аттестационных испытаний.

3.16. График промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с СанПин.

3.17. Промежуточная аттестация ППКРС, ППССЗ базируется на результатах текущего контроля и является оценкой знаний обучающегося по дисциплине, либо профессиональному модулю по завершению этапов обучения.

IV. Допуск и освобождение от промежуточной аттестации.

4.1.При освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, все обучающиеся техникума проходят промежуточную аттестацию в формах определённым учебным планом и в порядке, установленным техникумом.

4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные отметки «2» по учебным дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим учебным дисциплинам индивидуальные учебные задания и сдают по этим учебным дисциплинам зачеты в сроки, установленные преподавателями.

4.4. К прохождению аттестации по учебной дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, прошедшие установленную программу по физическому воспитанию и уложившиеся в учебные нормативы.

4.5.Для обучающихся техникума условием освоения образовательной программы профессионального модуля является прохождение промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

4.6. Освобождение обучающегося от аттестационных испытаний по дисциплине,

МДК, проводимого в рамках промежуточной аттестации, осуществляется на основании решения Совета учреждения, утвержденного приказом директора.

4.7.Основаниями для освобождения обучающихся от аттестационных испытаний, проводимых в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена и экзамена (квалификационного) являются:

- призовое место на областной Олимпиаде по дисциплине, МДК, входящим в состав промежуточной аттестации;

- призовое место обучающегося на областном конкурсе профессионального мастерства.

Решение об освобождении от аттестационных испытаний принимается на заседании Педагогического совета и указывается в решении Протокола заседания.

4.8. Основанием для переноса сроков прохождения промежуточной аттестации являются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная наличием медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;

- иные уважительные причины, по которым обучающийся не смог сдать аттестационное испытание в установленный срок. Аттестационное испытание может быть перенесено на более позднее время.

При этом составляется график повторной аттестации, который рассматривается и принимается на заседании Совета учреждения. График повторной аттестации утверждается директором техникума.

V. Промежуточная аттестация по дисциплинам и МДК

5.1. По общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) экзамены проводятся согласно Плана учебного процесса каждой профессии/специальности за счет времени, отведенного на экзамены (на промежуточную аттестацию).

5.2. Аттестационные испытания в форме экзамена по учебным дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов проводятся членами комиссий, утвержденных директором техникума в графике проведения промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по дисциплине, ассистента, например преподавателя той же или родственной ей дисциплине. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе учебную дисциплину, по которой

проводится аттестация. Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.
ПА по физической культуре – дифференцированный зачет каждый семестр, который не учитывается при подсчете допустимых зачетов в году.

5.3. Завершающий программу - дифференцированный зачет по физической культуре проводит комиссия в составе: председателя (директор, его заместители, руководитель физ. воспитания), преподавателя физической культуры, мастера производственного обучения. Аттестацию по физической культуре обучающиеся проходят в спортивной форме и обуви.

5.4.Оплата за проведение аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального циклов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данной дисциплине. Аттестация по физической культуре проводится за счет часов, предусмотренных планом учебного процесса и программы по дисциплине.

5.5. По общеобразовательным дисциплинам обязательными являются два письменных экзамена: по русскому языку и математике и один устный экзамен из профильных дисциплин по усмотрению преподавателей техникума.

Технический профиль: информатика и ИКТ и физика.

Социально-экономический профиль: обществознание и экономика.

5.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена обучающихся (студентов) проводится в сроки, определенные графиком аттестаций и начинается не ранее 8 часов по местному времени.

5.7.На аттестацию в письменной форме отводится: по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационной тестовой работы или диктанта, и не более 6-ти астрономических часов при выполнении других видов письменных работ (сочинения, изложения); по математике – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 5-ти астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы.

5.8. Аттестационный материал для экзаменов по математике и русскому языку составляются преподавателями с учетом требований программ по этим предметам. Экзаменационные материалы проходят экспертизу (согласование) в МК техникума и утверждаются директором техникума или зам. директора по УПР и хранятся 3 года.

5.9. Тексты письменных аттестационных работ по русскому языку и математике

представляются председателями аттестационных комиссий заведующей учебной частью в течение дня, следующего за днём объявления обучающимся (студентам) оценок. Тексты письменных аттестационных работ, выполненных обучающимися при сдаче аттестационных испытаний в иных формах, хранятся преподавателями, мастерами п/о в течение одного года.

5.10. Пакеты с текстами заданий для проведения письменного экзамена вскрываются председателем аттестационной комиссии в присутствии членов комиссии непосредственно перед началом аттестации. По математике в пакете должен быть экзаменационный материал (по вариантамI и II), в аудитории задания одного из вариантов в печатном виде выдаются каждому обучающемуся.

5.11. Во время аттестации в письменной форме продолжительностью 5-6 астрономических часов предусматривается перерыв на 20-30 минут для организации питания обучающихся.

5.12. Обучающиеся на письменной аттестации могут выходить из аудитории на 3-5 минут с разрешения членов аттестационной комиссии, на черновике делаются записи о времени выхода и возвращения.

5.13. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом техникума. Письменная работа первоначально может быть выполнена на черновике. Обучающиеся, выполнившие работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной.

5.14.Отметки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 5 дней. Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Работы сохраняются до выпуска группы

5.15. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам может проводиться в устной форме и может быть различной: экзамен по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной учебной дисциплине.

5.16. Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации в устной форме составляются преподавателями дисциплин с учетом требований программ. Экзаменационные материалы проходят экспертизу (согласование) в методических комиссиях техникума. Содержание аттестационных билетов, приложений к билетам, тестов, заданий, тем утверждаются директором техникума за 2-е недели до начала аттестации.

5.17. Методической комиссией определяется перечень наглядных пособий, справоч-

ных, нормативных документов и образцов, которые разрешены в использовании на экзамене.

5.18. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на 2 подгруппы, проходящие аттестацию в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-5 человек) готовились к ответу в течение 20-30 минут. Для параллельных групп составляются различные варианты приложений к аттестационным билетам. Для трех и более групп допускается использование двух вариантов приложений для составления третьего.

5.19.В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы. В том случае, если специфика предмета требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются два вопроса и одна задача или пример.

5.20. Обучающиеся проходят аттестацию по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на 1 балл. Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 20-30 минут.

5.21. При аттестации в устной форме члены аттестационной комиссии выслушивают ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося по данной дисциплине. Ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

5.22. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. Вопрос о дальнейшем прохождении аттестации решается педагогическим советом учреждения.

5.23. Отметки, полученные обучающимися на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе. Отметки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися данной группы установленных упражнений.

5.24. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.25. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально от-

веденные дни, установленные графиком учебного процесса и графиком экзаменов, утверждаемых директором техникума, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзаменов.

5.26. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится одна неделя (36 часов), в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины, МДК изучаются концентрированно, можно проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин, МДК группируются два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

5.27. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – диф. зачет или экзамен. Если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комбинированного экзамена или диф. зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому МДК. Если объем обязательной аудиторной нагрузки по МДК до 32 часов, то возможно проведение экзамена сразу по нескольким МДК.

5.28.Подготовка к экзамену по МДК или комбинированному экзамену по двум или нескольким МДК, экзамены так же проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором техникума графика экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена.

5.29. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями МДК, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по УПР не позднее, чем за месяц до начала экзамена. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.30. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 40 минут на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более 3

академических часов на учебную группу. Комбинированный экзамен по двум или нескольким МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.31. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта МДК. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателем. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются зам. дир. по УПР.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметка заносится в Журнал в дату проведения дифференцированного зачёта.

Отметка дифференцированного зачета является окончательной отметкой по МДК за данный семестр или итоговой при завершении МДК.

5.32.После проведения аттестации - экзамена (в устной или письменной форме) оформляется экзаменационная ведомость, в которую вносятся:

а) наименование техникума;

б) наименование учебной дисциплины теоретического обучения;

в) наименование профессии/специальности

г) состав аттестационной комиссии;

д) номер учебной группы;

е) дата, время начала и окончания аттестационного испытания;

ж) список обучающихся (студентов) учебной группы (фамилия, имя, отчество);

и) для каждого обучающегося (студента): номер билета (вопроса), отметка за аттестационное испытание;

ж) подписи членов аттестационной комиссии, проводивших данную аттестацию.

Отметки выставляются цифрой и прописью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на аттестации вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол аттестации особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства. Экзаменационные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

5.33. По учебным дисциплинам, МДК, вынесенным на аттестацию, аттестационная комиссия выставляет итоговую отметку при этом руководствуется следующим: итоговая отметка определяется на основании аттестационной.

5.34. В случае несогласия с выставленной отметкой обучающийся имеет право в трехдневный срок оформить заявление на имя директора с просьбой о пересдаче аттестационного испытания другому преподавателю или аттестационной комиссии.

5.35 При проведении промежуточной аттестации в форме «зачета» уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной ведомости и в зачётной книжке словом «зачёт».

5.36. В конце каждого семестра преподаватель заполняет соответствующую форму журнала учебных занятий (учёта обучения (часов) по профессиональному модулю), руководствуясь следующим:

- по дисциплинам и МДК, по которым в данном семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, отметка выставляется по результатам текущего контроля;

- если дисциплина и МДК заканчивается в данном семестре дифференцированным зачетом, то эта отметка заносится в соответствующую форму журнала;

- если дисциплина и МДК заканчивается в данном семестре экзаменом, то в соответствующую форму заносится итоговая отметка.

5.37. Обобщение результатов обучения за каждый семестр и год оформляется мастером п/о (или классным руководителем) каждой группы в виде «Отчета группы» и предоставляется в учебную часть.

VI. Проведение повторной аттестации.

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

6.2.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создаётся комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

6.3. Окончательные сроки ликвидации академических задолженностей по дисциплинам и МДК указываются в Графике проведения повторной аттестации.

6.4. Графики проведения повторной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей. Для обучающихся, которые проходят повторную аттестацию, даются учеб-

ные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации.

6.5. Обучающимся выпускного курса, претендующим на диплом с отличием, на основании решения педагогического Совета, утвержденного директором техникума, может быть разрешено повторное аттестационное испытание по одной дисциплине, МДК, изученным в текущем учебном году или на предшествующих курсах.

6.6. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ может использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- Электронный дневник;
- E-mail;
- Дистанционное обучение в интернете;
- Онлайн-тестирование;
- Интернет-уроки;
- Надомное обучение с дистанционной поддержкой;
- Вебинары;
- Skype-общение;
- Облачные сервисы и т.д.

6.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов.

6.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

6.9. Оценка результатов обучения при организации освоения образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, при проведении урока в режиме on-line;
- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, графических работ, расчетных работ;
- выполнение и защита лабораторных/практических работ с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

6.10. Средства дистанционного обучения:

- учебные книги, учебные пособия, словари, справочники;
- рабочая тетрадь;
- дидактические материалы;
- контурные карты, атласы, обучающие порталы, платформы и сервисы;
- аудиоучебные информационные материалы;
- видеоучебные информационные материалы;
- учебные лабораторно-дистанционные практикумы;
- учебные тренажёры с удалённым доступом;
- базы данных и знаний с удалённым доступом.

VII. Перевод обучающихся на следующий курс обучения.

7.1. Перевод обучающихся на следующий курс производится на основании годовых и итоговых отметок, которые выставляются по теоретическим дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального циклов, МДК и итогов учебной и производственной практики.

7.2. Результаты промежуточной аттестации дают основание для назначения, приостановки обучающимся государственной академической стипендии, перевода на следующий курс обучения, допуска к государственной (итоговой) аттестации, отчисления из техникума.

7.3. По результатам промежуточной аттестации обучающимся назначается стипендия в соответствии с Положением «О назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и областной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения, а также оказания им иных форм материальной поддержки в ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум»».

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс обучения условно.

7.5. Обучающиеся, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации по двум и более учебным дисциплинам и своевременно не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из техникума.

7.6. Итоги учебной работы техникума обсуждаются на Педагогическом Совете. Принимается решение о переводе обучающихся на следующий курс, который утверждается приказом директора.