

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОНЕЖСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Рассмотрено
на совете учреждения
протокол № 4
от «26» марта 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ АО
«Онежский индустриальный
техникум»

В.Н. Казайкин
«26» марта 2021 г.



Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Онега
2021

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - правила) устанавливаются и регулируют образовательные отношения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Онежский индустриальный техникум» (далее — техникум, образовательная организация с педагогическими работниками, сотрудниками техникума и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум».

1.3. Обучающимися техникума являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

2. Порядок организации образовательного процесса

2.1. Особенности организации учебного процесса в техникуме регулируются настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Для организации образовательного процесса в техникуме разрабатываются программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования профессий и специальностей, реализуемых в техникуме.

2.3. В техникуме реализуется очная форма обучения.

2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Обучение осуществляется на бюджетной и платной основе. Размер и порядок оплаты обучения определяется распорядительным актом образовательной организации, Положением о платных дополнительных услугах, типовым договором.

2.6. Учебный год в техникуме начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса по каждой из профессий (специальностей). Каникулы для студентов очной формы обучения устанавливаются общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

Обучающиеся на основании приказа директора о зачислении в соответствии с избранной профессией (специальностью) распределяются в учебную группу (далее группа).

2.6. Приказом директора техникума для каждой группы очной формы обучения назначается мастер производственного обучения и классный руководитель (куратор).

2.7. Численность студентов в учебной группе устанавливается в количестве не более 25 человек.

2.8. Учебные занятия, учебная и производственная практики в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, утверждёнными в установленном порядке.

2.9. Расписание учебных занятий, учебной и производственной практики и занятий по дополнительным образовательным программам составляется на основе рабочих учебных планов по специальностям, графика учебного процесса, рабочих программ дополнительного образования, утверждается директором техникума и является обязательным для выполнения обучающимися и педагогическими работниками.

2.10. Утверждённые директором техникума график образовательного процесса и графики различных видов учебной и производственной практики, расписание учебных занятий и практик, размещаются на информационных стендах и сайте образовательной организации.

2.11. Расписание учебных занятий по профессиональным образовательным программам составляется с учётом следующих требований:

- соответствие учебных дисциплин и их объёма в часах рабочему учебному плану по профессии (специальности);
- равномерное и непрерывное распределение учебной нагрузки в течение дня и недели;
- внесение изменений в расписание обязательно осуществляется в связи с началом концентрированной практики в соответствии с графиком учебного процесса и/или болезнью преподавателей или их отсутствием по уважительной причине (командировка, отпуск и др.);

продолжительность аудиторных учебных занятий не должна превышать 8 академических часов в день.

2.12. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам и внеучебным занятиям составляется с учётом следующих требований:

- наличие приказа о реализации дополнительных образовательных программ по техникуму и рабочих программ по дополнительным образовательным программам;
- наличие графика работы учебных кабинетов, в том числе предназначенных для занятий физической культурой и спортом;
- начало дополнительных внеучебных занятий не ранее 16.00;

2.13. Учебные занятия проводятся парами. Академический час — 40 минут. В исключительных случаях продолжительность академического часа может быть сокращена по распоряжению учебной части.

2.14. Обучающиеся приходят на учебные занятия (учебную и производственную практику) в деловой одежде (желательно).

2.15. Обучающиеся приходят на учебные занятия за 10 минут до звонка, имеют при себе учебные принадлежности, учебники в соответствии с расписанием, оставляют верхнюю одежду в гардеробе, переобуваются в сменную обувь и проходят в учебную аудиторию, отключают мобильный телефон.

2.16. Дежурные студенты в каждой группе готовят аудиторию к началу занятий:

- проветривают кабинет;
- проверяют наличие мела, влажной губки;
- по требованию преподавателя приносят из библиотеки и раскладывают на парты необходимые учебники, учебные пособия.

Все вышеуказанные действия выполняются до первого звонка (за 5 минут до начала учебного занятия).

2.17. К началу каждого занятия подаётся звонок.

2.18. Староста группы перед началом занятия предоставляет рапорт с отмеченными в нём отсутствующими обучающимися. Мастер производственного обучения (преподаватель) делает отметку в журнале о присутствии студентов в учебной аудитории, выясняет у старосты группы причины отсутствия. Учебные занятия начинаются в 9:00 (понедельник) и в 8.30 (вторник-пятница).

2.19. При входе преподавателей и других работников техникума в учебную аудиторию на любом этапе занятия обучающиеся обязаны приветствовать их, вставая с места, кроме случаев нахождения в кабинете информатики, спортивном зале.

2.20. Обучающиеся, желающие ответить или спросить что-либо во время проведения учебного занятия, практики обязаны поднять руку.

2.21. Во время учебных занятий, учебной и производственной практики студенты обязаны пользоваться в кабинетах, лабораториях лишь теми инструментами, приборами, спортивным инвентарем и другими пособиями, которые указаны преподавателем, методистом (руководителем подгруппы), руководителем практики от организации, предприятия, обращаться с ними бережно, соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации, инструкции по технике безопасности.

2.22. При возникновении угрозы чрезвычайной ситуации, пожара, ситуации природного или техногенного характера студенты должны покинуть здание под руководством преподавателей (мастеров производственного обучения) и собраться в месте установленном, инструкцией по эвакуации людей при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.23. Обучающимся запрещается во время проведения учебных занятий без разрешения преподавателя входить в аудиторию и выходить из неё.

2.24. Обучающимся запрещается во время учебных занятий оставлять на парте мобильный телефон, использовать и включать ноутбук, планшет и т.п. без разрешения преподавателя.

2.25. Занятие считается окончанным после того, как преподаватель объявит об этом и разрешит покинуть аудиторию.

2.26. По окончании учебного занятия обучающиеся выходят из аудитории, затем дежурные открывают окна для проветривания, моют доску, выключают свет, возвращают учебники в библиотеку.

2.27. Продолжительность учебной недели в техникуме 5 дней. Суббота и воскресенье - выходные дни.

2.28. Обязательные аудиторные занятия не превышают 36 часов в неделю.

2.29. Максимальный объём нагрузки студента не превышает 54 часа в неделю и включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

2.30. В техникуме устанавливается следующий режим учебных занятий:

| | Время проведения | | |
|-------------|------------------|--------------|-----------------|
| | учебных занятий | консультаций | кружков, секций |
| понедельник | 9:00-14:20 | 15.45-17.00 | 16.00-20.00 |
| вторник | 8:30-15.25 | 15.45-17.00 | 16.00-20.00 |
| среда | 8:30-15.25 | 15.45-17.00 | 16.00-20.00 |
| четверг | 8:30-15.25 | 15.45-17.00 | 16.00-20.00 |
| пятница | 8:30-12.55 | | 16.00-20.00 |

2.31. Каждый понедельник в техникуме организуется и проводится групповой классный час продолжительностью не менее 40 минут или иные воспитательные мероприятия по плану техникума, обязательные для посещения всеми студентами.

2.32. Основной формой организации учебной деятельности в техникуме являются учебные занятия, посещение которых строго обязательно для всех студентов.

2.33. Учебные занятия делятся на теоретические и практические (лабораторные).

2.34. Основной формой учебно-профессиональной деятельности студентов техникума является учебная и производственная практики, которые проводятся концентрированно или рассредоточенно в соответствии с учебным планом.

2.35. Учебная и учебно-профессиональная деятельность предусматривают аудиторную и внеаудиторную работу на каждом из видов занятий в объеме, определенном рабочими программами.

2.36. Выбор типа учебного занятия (лекция, семинар, конференция, защита проекта, диспут, мастер — класс, экскурсия, занятие — исследование и т.п.) и занятия по учебной и производственной практике определяется преподавателем учебной дисциплины, МДК (профессионального модуля), методистом (руководителем подгруппы, в отдельных случаях совместно с обучающимися) и зависит от целей и содержания вида деятельности.

2.37. Обязательной формой организации учебных занятий в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов по соответствующим специальностям являются консультации, которые проводятся во внеучебное время с целью освоения трудных разделов и тем учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, подготовке к выполнению практических и лабораторных работ, организации самостоятельной работы студентов. Они организуются для обучающихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности или желающих углубить, расширить свои знания, активно занимающихся исследовательской деятельностью, а также проявляющих выдающиеся способности в различных областях знаний.

2.38. Обучающиеся посещают консультации по желанию, и/или рекомендации, и/или требованию преподавателя.

2.39. Выбор групповой или индивидуальной формы проведения консультаций определяет преподаватель в зависимости от цели её проведения.

2.40. Графики проведения консультаций размещаются на информационном стенде и в каждом учебном кабинете.

2.41. Пропуски учебных занятий, учебной и производственной практики без уважительной причины запрещены.

2.42. Неуважительной причиной считается любая причина, не подтвержденная официальным документом: медицинской справкой, повесткой, заявлением, подписанным заведующим учебной частью, приказом директора.

2.43. Отсутствие документа или не предъявление его в строго установленные сроки является основанием считать причину пропуска неуважительной.

2.44. В случае пропуска учебных занятий, учебной и производственной практики по уважительной причине, срок выполнения контрольных мероприятий по пропущенному материалу устанавливается индивидуально. Студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно, а также на индивидуальных и групповых консультациях под руководством преподавателя.

2.45. В случае опозданий, пропуска учебных занятий и профессиональной практики без уважительной причины срок выполнения контрольных мероприятий по пропущенному материалу устанавливается, как правило, до одной недели. Студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно.

2.46. Практика студентов техникума проводится в соответствии с «Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ АО «Онежский индустриальный техникум». Продолжительность рабочего дня в период производственной практики по профилю специальности устанавливается на основании ст. 91, 92 и 94 Трудового кодекса РФ.

2.47. При прохождении учебной и производственной практики в других организациях обучающиеся обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка данной организации.

2.48. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, куратора группы, администрацию техникума.

2.49. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется мастеру производственного обучения и классному руководителю (куратору), закрепленными за группой.

2.50. Обязанности старосты учебной группы:

- Организует деятельность учебной группы в период отсутствия мастера производственного обучения/классного руководителя (куратора);
- Оказывает помощь классному руководителю (куратору группы) в руководстве учебной группой;
- Поддерживает порядок и дисциплину в учебной группе;
- Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- Осуществляет связь учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- Составляет график дежурства обучающихся группы, контролирует его соблюдение;
- Осуществляет контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, учебной и производственной практики.

2.51. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного

обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

2.52. Администрация и работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

2.53. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения правил внутреннего распорядка. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

2.54. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных организаций, объединений, движений и т.п. регулируется в соответствии с законодательством РФ. Деятельность в техникуме других общественных организаций, не зарегистрированных в установленном законодательством РФ порядке, а также религиозных или политических организаций запрещается. На территории техникума запрещается вести пропаганду идей политических партий и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

3. Контроль и оценка учебных достижений студентов

3.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (специалистов среднего звена), посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, практику, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные мастерами производственного обучения, преподавателями, методистами, руководителями практики, классными руководителями (кураторами).

3.2. По каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу мастер производственного обучения (преподаватель) определяет формы контроля, сроки его проведения, критерии их оценки.

3.3. Контроль за результатами освоения программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена осуществляется поэтапно через различные виды контроля, а именно: текущий контроль; промежуточную аттестацию.

3.4. Порядок, организация и проведение, текущего контроля, промежуточной аттестации отражается в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

3.5. Перечень экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов, квалификационных экзаменов, период их проведения устанавливается учебным планом профессии/специальности.

3.6. К экзаменам допускаются студенты только при сдаче всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовой работы и её защиты, прохождения и защиты практики, предусмотренными учебным планом

соответствующий профессии/специальности за текущий семестр.

3.7. Завершающим этапом обучения в техникуме является государственная итоговая аттестация, организация и проведение которой регламентируется следующими нормативными локальными актами техникума: Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена; Положением о выпускной квалификационной работе.

3.8. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.9. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план), по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются приказом директора техникума.

3.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.

4. Порядок ликвидации задолженностей

4.1. Для обучающихся, которые не могли явиться на экзамены в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, документально и своевременно подтвержденным соответствующими организациями, экзаменационная сессия продлевается на количество пропущенных дней по уважительной причине. Неявка на экзамен и зачет (дифференцированный зачет) по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка.

4.2. Обучающийся обязан предъявить в учебную часть документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на экзамене.

4.3. На основании представленных документов и личного заявления студента организуется сдача экзаменов по индивидуальному графику, установленному учебной частью техникума.

4.4. Ликвидация задолженностей за экзаменационную сессию проводится в сроки, установленные учебной частью. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена или зачета не более двух раз: первый раз — ведущему экзаменатору по дисциплине, междисциплинарному курсу, второй раз — комиссии, формируемой в соответствии с локальным нормативным актом техникума. Направления на пересдачу экзамена (зачета, дифференцированного зачета) выдает учебная часть.

4.5. Перенос сроков или предоставление возможности сдачи зачетов и экзаменов по индивидуальному графику при наличии уважительных причин производится по разрешению заведующего учебной частью.

5. Порядок организации воспитательного процесса

5.1. Для творческой самореализации личности студента в техникуме реализуется система внеурочной воспитательной работы, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций будущего специалиста среднего звена.

5.2. Внеурочная воспитательная деятельность организуется в следующих формах, а именно:

- обязательные еженедельные классные часы;
 - профилактические, психологические, коммуникативные занятия;
 - предметные олимпиады, конкурсы, викторины;
- конференции, встречи с интересными людьми, специалистами медицинских учреждений, представителями правоохранительных органов, руководителями молодёжных организаций, ветеранами техникума и др.;
- конкурсы профессионального мастерства;
 - мероприятия студенческого совета техникума и общежития;
 - творческие объединения: клубы по интересам, научное студенческое общество;
 - соревнования, секции, кружки;
 - Дни здоровья, декады здорового образа жизни;
 - предметные недели;
 - фестивали, гостиные (музыкальная, литературная и др.);
 - праздники, вечера;
 - митинги, акции: благотворительные, экологические, патриотические и др., трудовые десанты) и другие мероприятия.

5.3. Обучающимся предоставляется право на освоение дополнительных образовательных программ, направленных на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

5.4. Посещение обучающимися внеклассных мероприятий, не предусмотренных учебным планом регулируется соответствующим локальным нормативным актом техникума.

5.5. Обучающиеся участвуют в организации учебной и внеучебной воспитательной работы, что выражается в самообслуживании, в совместном с преподавателями планировании деятельности, оценке полученных результатов, в решении проблем студенческого коллектива и индивидуальных, в организации самообразования.

5.6. Каждый обучающийся имеет возможность стать членом молодежного студенческого совета техникума и войти в состав студенческого актива в группах, студенческого совета в общежитии, стать активным участником общественной жизни техникума, группы, общежития и реализовать свои потенциальные возможности, интересы в различных видах внеурочной деятельности.

5.7. Молодежный студенческий совет техникума организует и координирует деятельность активистов студенческих групп.

5.8. Деятельность студенческого самоуправления регулируется

соответствующим локальным нормативным актом техникума.

5.9. Студентам предоставляются услуги социального педагога, медицинского работника для оказания социальной и медицинской помощи по их запросу.

6. Поощрение и наказание обучающихся

6.1. Порядок и условие выплаты стипендии, оказания других форм материальной поддержки регулируются законодательством Российской Федерации, Положением о стипендии и материальной помощи.

6.2. За достижения в учебно-профессиональной деятельности, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума для обучающихся в техникуме устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, дипломом (сертификатом);
- награждение ценным подарком;
- благодарственное письмо родителям обучающегося.
- назначение повышенной стипендии.

6.3. Решение о поощрении принимает директор техникума по ходатайству заведующего учебной частью, мастера производственного обучения, классного руководителя (куратора группы), педагогического совета, молодежного совета техникума.

6.4. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор
- отчисление.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительного органа обучающихся.

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.9. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация колледжа, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.8 настоящих правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Для учета мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директор техникума представляет в указанные советы и органы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, копии документов, полученных по итогам расследования обстоятельств совершения дисциплинарного проступка. Совет обучающихся, представительные органы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 7 дней должны предоставить директору техникума мотивированное мнение в письменной форме. В случае не предоставления указанными органами и советами в установленный срок мотивированного мнения составляется соответствующий акт.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.13. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ или отсутствие возможности у обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.18. Директор техникума, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. В техникуме, общежитии и на прилегающей к ним территории запрещается проявление асоциальных форм поведения и невыполнение общепринятых норм и правил, а именно:

- конфликтное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса;
- пребывание в верхней одежде во всех помещениях техникума;
- разговоры во время занятий;
- шум во время занятий и на переменах;
- перемещение по аудитории во время учебных занятий без разрешения мастера производственного обучения/преподавателя;
- разговоры по мобильному телефону во время занятий;
- курение табака;
- употребление ненормативной лексики;
- распитие спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- потребление наркотических или иных, запрещённых законом веществ;
- нахождение в состоянии алкогольного или иного опьянения;
- ношение и хранение огнестрельного оружия, травматического, пневматического, холодного и газового оружия, других средств, которые могут причинить вред здоровью;
- азартные игры;
- появление с животными;
- хранение, ношение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, оружия ударного действия, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации;
- оскорбление (словами, жестами, действиями) работников техникума или обучающихся, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;
- привлечение других лиц к участию в конфликтах, в том числе возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений;
- проведение несанкционированных митингов, также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной

и межрелигиозной почве;

- организация подстрекательства к противоправным действиям (акциям), ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности техникума в целом или его структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;

умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества техникума;

- распространение сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и иных граждан.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава техникума, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов техникума;

- добросовестно учиться и выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденной в соответствии с Уставом техникума;

- посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин и расписанием экзаменационных сессий;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- ставить в известность о неявке на обязательные для посещения учебные занятия старосту, куратора группы, учебную часть и в первый день явки представлять

документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные записки и т.п.), объясняющие причины отсутствия;

- вносить плату за обучение в размере и сроки, указанные в договоре на обучение; бережно и аккуратно относиться к имуществу техникума, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества (в случае причинения техникуму материального ущерба по своей вине обучающийся обязан возместить его в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации);

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума;

- быть дисциплинированными и аккуратными (одежда должна носить деловой характер в современном стиле);

- соблюдать чистоту и порядок на территории техникума;

- выполнять требования работников техникума, не противоречащие Уставу колледжа и иным локальным нормативным актам;

незамедлительно сообщать администрации техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума, о нарушениях локальных нормативных актов, соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности.

7.3. Обучающиеся имеют право:

- получать образовательные услуги в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- выбирать формы и способ обучения;
- получать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами по осваиваемой образовательной программе;
- на перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участвовать в управлении техникума через создаваемые органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав;
- на каникулы в соответствии с законодательством и графиком образовательного процесса;
- на академический отпуск в порядке, установленном законодательством РФ;
- на предоставление места в общежитии (для иногородних обучающихся);
- обращаться к администрации техникума, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса для разрешения конфликтных ситуаций;
- переводиться из техникума в другие организации соответствующего уровня образования, специальности и направления подготовки, а также восстанавливаться для обучения в установленном порядке;
- на помощь социального педагога, медицинского работника;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение своих мнений и убеждений в рамках действующего законодательства РФ;
- на ознакомление с действующими в организации локальными нормативными актами;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законам РФ;
- пользоваться инфраструктурой организации в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- пользоваться формами моральной и материальной поддержки в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- на перезачет в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;
- на получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими

профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на обжалование, в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и педагогического персонала техникума;

- на иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, образовательной организации.

