

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»
(ГБПОУ АО «ОИТ»)

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 41
от 8 «11» 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО ОИТ
Казайкин В.Н.
«10» _____ 2023 г.



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Онежский индустриальный техникум»

Онега 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ АО «ОИТ» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка общежития ГБПОУ АО «ОИТ» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной и заочной формам обучения; слушателей курсов на период их очного обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, работников техникума.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на заселение вновь зачисленного студента формируется приемной комиссией на основании личного заявления, обучающегося. Заселение в общежитие работников техникума производится на основании их личных заявлений и договора найма жилого помещения. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии

2.2. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании паспорта.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам и работникам техникума рассматривается отдельно.

2.4. При заселении в общежитие все вышеуказанные лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по охране труда при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация техникума не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

2.6. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. В случае если в общежитии остаются крупногабаритные вещи ранее проживавших, то эти вещи хранятся один месяц, после чего утилизируются или приносятся на баланс техникума.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий директором техникума.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Общежитие ГБПОУ АО «ОИТ» открыто ежедневно с 7 до 21 часов. С 21-00 часов до 7-00 часов общежитие закрывается.

3.2. Вход и выход проживающих в общежитие с 21:00 до 07:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд из командировки, с каникул и т.п.) или с письменного разрешения воспитателя общежития или коменданта общежития.

3.3. Запрещается проводить в общежитие посторонних лиц за исключением близких родственников; разрешен пропуск студентов, имеющих непосредственное отношение к техникуму, при предъявлении студенческого билета.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии студентов могут находиться в общежитии по времени, согласованному с воспитателем общежития и\или с комендантом общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещён.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего хозяйственной частью и комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или работы в техникуме при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.7. Посещать все собрания, культурно-массовые мероприятия в рамках учебно-воспитательного плана работы техникума.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. Принимать посетителей в отведенное администрацией общежития

время;

5.1.4. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.7. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.9. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.10. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

5.1.11. В причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. По требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

5.1.13. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работниками техникума с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, контроля за соблюдением проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности;

5.1.14. Посещать собрания и культурно-массовые мероприятия.

5.2. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших в жилом помещении в отсутствие проживающих осмотр жилой комнаты производится комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии входят комендантом общежитием и (или) воспитатель общежития, дежурный мастер

производственного обучения, дежурные по общежитию. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, представитель Студенческого совета техникума, Совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.3.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.3.4. Передавать ключ от комнаты посторонним лицам;

5.3.5. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

5.3.6. С 22 до 7 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.3.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.3.8. Курить в помещениях и на территории общежития;

5.3.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.3.10. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять, проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе спирта, наркотические и психотропные вещества;

5.3.1. Распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные средства;

5.3.12. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать и заменять замки без разрешения администрации общежития;

5.3.13. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.3.14. Содержать в общежитии домашних животных;

5.3.15. Хранить и/или иметь при себе любые виды оружия;

5.3.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.3.17. Хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости и сжиженные газы;

5.3.18. Хранить и использовать кальян;

5.3.19. Мусорить в общежитии;

3.20. Нецензурно выражаться;

5.3.21. Играть в азартные игры;

5.3.22. Неуважительно относиться, совершать противоправные действия, проявлять грубость, угрозы, насилие к работникам общежития и проживающим;

5.3.23. Оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества (администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет);

5.3.24. Препятствовать администрации техникума и общежития в осуществлении рейдов по контролю за соблюдением проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;

5.3.25. Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;

5.4. Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:

5.4.1. Выходить на крышу, пожарную лестницу, сидеть и стоять на подоконниках, высовываться из окон;

5.4.2. Выбрасывать что-либо из окон;

5.4.3. Вывешивать из окон сумки или другие предметы.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.2. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

6.1.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Администрация техникума обязана:

7.1.2. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

7.1.3. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и работников техникума информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.1.4. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.1.5. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого

помещения;

7.1.6. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

7.1.7. Укомплектовывать общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.1.8. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.1.9. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.1.10. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.1.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.1.12. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.1.13. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация общежития обязана:

8.1.1. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

8.1.2. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.3. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.4. Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.5. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.6. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.7. Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.8. Производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.1.9. Предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.1.10. Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.11. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.13. Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития (далее - Совет общежития), представляющий интересы проживающих студентов.

9.2. Совет общежития в своей деятельности руководствуется Положением о Совете общежития, а также координирует свою работу со старостами этажей, организует самообслуживание студентов в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за санитарным состоянием комнат и этажей, за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.5. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ АО «ОИТ» и правилами внутреннего распорядка общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором техникума.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. Замечание;

10.2.2. Выговор;

10.2.3. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом директора техникума в случаях:

- отчисления обучающихся из учреждения до окончания срока обучения;
- по личному заявлению проживающих;
- нарушение правил проживания в общежитии;
- при отчислении (при выпуске) обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

11.1.1. Сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

11.1.2. Внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

11.1.3. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого

помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

11.1.4. Сдать ключ от комнаты коменданту общежития;